



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2023/2024

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila ■ Komisija za kakovost
doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Vesna Domadenik, mag.
mag. Petra Vovk Škerl
Simon Medvešek

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Andrej Geršak
Petra Golob
Božena Petrušič
Slavica Seme
Katja Špegelj, mag.
Petra Venek Zagoričnik

ter ostali deležniki vključeni v
kakovost na FKPV

Uredila ■ Vesna Domadenik, mag.
Oblikovala ■ Katja Špegelj, mag.

Obravnava na KZK: 22. 1. 2025
Obravnava na kolegiju: 20. 1. 2025
Potrditev na Senatu: 21. 2. 2025

Celje, februar 2025

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV	6
2.2	Mejniki razvoja.....	6
2.3	Poslanstvo.....	7
2.4	Vizija.....	7
2.5	Strateški cilji	7
2.6	Vrednote.....	8
2.7	Pregled dela organov FKPV	8
2.7.1	Direktor.....	8
2.7.2	Dekan.....	8
2.7.3	Upravni odbor.....	9
2.7.4	Senat.....	9
2.7.4.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	10
2.7.4.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	11
2.7.4.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij.....	11
2.7.5	Komisija za kakovost	12
2.7.6	Akademiški zbor.....	13
2.7.7	Študentski svet.....	13
2.8	Urejenost evidenc.....	14
3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	17
4	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	19
4.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	20
4.1.1	Izvedba projektov/razpisov	20
4.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc.....	20
4.1.3	Lastna znanstvena/strokovna revija.....	20
4.1.4	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces.....	20
4.1.5	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	20
4.1.6	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih).....	21
4.2	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	21
4.3	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	21
5	SODELOVANJE Z OKOLJEM	23
5.1	Vpetost v okolje	23
5.2	Karierni center	24
5.3	Mednarodno sodelovanje	24
5.4	Mednarodne izmenjave - mobilnost	25
5.5	Alumni klub FKPV.....	26
6	KADRI	29
6.1	Visokošolski učitelji.....	29
6.2	Strokovni in tehnični delavci	29
6.3	Izobraževanje	31
7	ŠTUDENTJE	33
7.1	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV	35
8	MATERIALNI POGOJI	37
8.1	Prostori in oprema	37
8.2	Knjižnica FKPV.....	37
8.3	Založba FKPV	39

9	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	42
9.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket	42
9.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev	42
9.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij.....	43
9.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij.....	45
9.1.2	Anketa o organizaciji FKPV	46
9.1.3	Študentska anketa o praksi	47
9.1.4	Anketa o praksi za mentorje	49
9.1.5	Anketa Kje ste izvedeli za nas?	50
9.1.6	Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju.....	50
10	ZAKLJUČEK.....	53
10.1	Kazalniki	53
10.2	Ugotovitve	56
10.3	Swot analiza	57
11	AKCIJSKI NAČRT	60
11.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024.....	61

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2023 in 2024)	21
Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2022/2023	29
Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2021/2022 do 2023/2024	29
Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev	29
Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja	33
Tabela 6: Knjižnična zbirka	38
Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV	38
Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah	38
Tabela 9: Medknjižnična izposoja	39
Tabela 10: Dostop do elektronskih virov	39
Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov	39
Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.	40
Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo	40
Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	41
Tabela 15: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij.....	43
Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij.....	45
Tabela 17: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV	46
Tabela 18: Število študentov na praksi	47
Tabela 19: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih in za FKPV skupaj.....	48
Tabela 20: Kazalniki	53
Tabela 21: Swot analiza 2023/2024	58
Tabela 22: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2023/2024	61
Tabela 23: Akcijski načrt za š. l. 2024/2025	77

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.	34
Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti.....	44
Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti.....	46
Graf 4: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih.....	48

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že več kot desetletje stremi k uresničevanju svoje vizije, da postane ena izmed vodilnih zasebnih izobraževalnih ustanov za poslovne vede v Sloveniji, priznana tudi na mednarodni ravni. Svoje poslanstvo, ki temelji na izobraževanju visoko usposobljenih in odgovornih državljanov, raziskovalcev in znanstvenikov, izvajamo z osredotočenostjo na kakovost dela, kar je za nas ključno vodilo.

Študentom zagotavljamo odlične materialne pogoje in vire za študij. Naša ključna prednost so osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje socialnih stisk študentov, dostopnost učiteljev in zaposlenih ter hitra prilagodljivost na spremembe. Kakovost našega dela potrjuje zadovoljstvo vseh deležnikov fakultete, zato kakovost ostaja odgovornost vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti uspešno gradijo kariere na področjih, kot so komerciala, turizem, poslovna informatika in varnostni menedžment, tako v lokalnem okolju kot po vsej Sloveniji in v tujini. S tem širijo naše poslanstvo ter prispevajo k oceni vrednosti našega dela in prepoznavnosti slogana »FKPV, fakulteta, ki ponudi več«.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tem krogu kakovosti (spremljanje, analiza, ugotavljanje, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2023/2024 zajema analizo vseh področij delovanja fakultete, vključno s prednostmi, slabostmi in priložnostmi za napredek. Poročilo vključuje tudi SWOT analizo, kazalnike evalvacije, pregled realizacije izboljšav iz preteklega leta in akcijski načrt za naslednje leto. Gre za rezultat sistematičnega spremljanja, analiziranja ter usklajevanja doseženih ciljev s strategijo FKPV.

Na podlagi preteklih priporočil strokovnjakov smo v prejšnjem poročilu posodobili poglavje o doktorskem študiju, dodali vsebine o vključevanju doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalno delo in zajeli njihove aktivnosti v zadnjih petih letih.

V proces samoevalvacije vključujemo širok krog deležnikov – od zaposlenih in študentov do predstavnikov podjetij, organizacij in Raziskovalnega inštituta. Sodelovanje omogoča sklenitev kroga kakovosti, ki vključuje pripravo dokumentacije, motivacijo študentov za izpolnjevanje anket, postavljanje ciljev in pripravo predlogov za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava Komisija za kakovost in ga potrdi Senat FKPV. Rezultati so predstavljeni zaposlenim na kolegiju, študentom preko Študentskega sveta in spletne strani ter predavateljem na Akademskem zboru. Povzetki poročila so dostopni na spletni strani FKPV pod rubriko Kakovost/Samoevalvacija.

2 PODATKI O FAKULTETI

Leta 2004 je bila ustanovljena Visoka komercialna šola Celje kot odgovor na potrebe regije po strokovno usposobljenih kadrih za spodbujanje gospodarskega in družbenega razvoja. Leta 2008 je šola pridobila novo ime in status ter postala Fakulteta za komercialne in poslovne vede, ki se danes po številu študentov uvršča med srednje velike zasebne visokošolske ustanove v Sloveniji.

Fakulteta prispeva k razvoju slovenskega gospodarstva, javnega in nevladnega sektorja z zagotavljanjem visoko usposobljenih strokovnjakov za ključne vloge v organizacijah, kar potrjuje tudi visoka zaposljivost njenih diplomantov. Tovrstno vlogo želi fakulteta ne le ohraniti, temveč tudi utrditi v prihodnosti. Ob tem si prizadeva za večjo prepoznavnost na evropskem prostoru, kar bo mogoče le z uspešnim soočanjem z izzivi in priložnostmi v dinamičnem domačem in mednarodnem okolju, učinkovitim izkoriščanjem svojih prednosti ter premagovanjem morebitnih pomanjkljivosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje;
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala;
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede;

- Oktober 2019 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I;
- September 2020 – soglasje NAKVIS k študijskemu programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Marec 2021 – odločba Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) o podaljšanju prigrasitve visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala v Salzburgu v Avstriji;
- April 2022- opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa tretje stopnje Poslovne vede III;
- Marec 2024 – Soglasje NAKVIS k študijskem programu prve stopnje Poslovne vede I;
- Junij 2024 – Odločba o podaljšanju reakreditacije visokošolskega zavoda;
- Oktober 2024 – Podano pozitivno mnenje NAKVIS na poročilo o napredku v postopku vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa Poslovne vede.

2.3 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se pogovarjamo na kolegijih, raznih sestankih komisiji, organov ter Akademskem zboru in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

2.4 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

2.5 Strateški cilji

Strategija FKPV za 2021–2027 je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru. V uvodni del je vključena realizacija ciljev prejšnje strategije.

V novi strategiji smo si zastavili srednjeročne cilje za pet ključnih področij delovanja, vsak strateški cilj pa smo operacionalizirali še z operativnimi cilji, ukrepi in kazalniki. Področja strategije se nanašajo na:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);

V strategijo sta vključena tudi SWOT analiza ter finančni načrt.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena tudi na spletni strani fakultete. Posebno

pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost in ostalih komisij) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

2.6 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

2.6.1 Pregled dela organov FKPV

V nadaljevanju so predstavljeni organi FKPV in pregled njihovega dela v š. l. 2023/2024.

2.6.2 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

2.6.3 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter spremlja delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;

- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

Funkcijo dekana FKPV od 1. 10. 2021 opravlja doc. dr. Tatjana Dolinšek.

2.6.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na štirih sejah je Upravni odbor:

- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2023/2024;
- potrdil razpis za vpis za študijsko leto 2023/2024;
- potrdil cenik šolnin za študijsko leto 2023/2024;
- sprejel poslovno poročilo za leto 2022;
- sprejel finančni načrt za leto 2023;
- potrdil program dela za študijsko leto 2024/2025.

2.6.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2023/2024 se je sestel na dveh rednih sejah, ki so potekale na daljavo preko e-učilnice in štirih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava novih Meril za izvolitev v nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;

- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja ...

2.6.5.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2023/2024 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2023/2024 je bilo 9 sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2023/2024 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 169 vlog študentov za priznavanje izpitov in 54 vlog za priznavanje prakse ter druge vloge (podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, opravljanje izpita na daljavo, razpis izrednih izpitnih rokov, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2023/2024 pregledala in potrdila 32 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejše vsebinske pomanjkljivosti pri dispozicijah so bile: pomanjkljiva koherentnost sestavnih delov dispozicije, nejasno opredeljen problem, abstraktnost ciljev in metod dela, neustrezno zapisane hipoteze ali raziskovalna vprašanja, manjkajoča poglavja dispozicije. Pri vsebinsko pomembnejših pomanjkljivostih je KŠZ dispozicijo zavrnila, v primeru manjših pa študentu in mentorju podala priporočila, ki jih je potrebno upoštevati pri nadaljnjem nastajanju diplomske naloge.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2023/2024 je bilo razpisanih 10 terminov za zagovore diplomskih nalog. S 30. 9. 2024 so se namreč iztekli dodiplomski študijski programi pred preno, zato so študenti pohiteli z zagovori diplomskih nalog. Vseh 29 kandidatov je zagovor uspešno opravilo. Zagovori so se izvedli v živo. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 157 študentov; v programu Komerciala I 95 študentov, v programu Turizem I 24 študentov, v programu Poslovna informatika I 17 študentov in v programu Varnostni menedžment I 21 študentov. Od tega je z diplomskimi izpiti študij zaključilo 126 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri vseh diplomskih nalogah po opravljenem tehničnem pregledu in ugotovila, da so študenti nedosledni pri:

- upoštevanju predpisane strukture standardnih poglavij (predvsem sklepa in povzetka);
- ovrednotenju hipotez, ki je pogosto preskromno in včasih tudi metodološko neustrezno;
- analizi in interpretaciji rezultatov, ki sta pogosto pomanjkljivi;
- navajanju literature in virov skladno z navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija je v primeru pomanjkljivosti o njih obvestila študenta in mentorja ter nalogo potrdila šele takrat, ko so bile vse bistvene pomanjkljivosti odpravljene.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

2.6.5.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2023/2024 se je KŠZ magistrskega študija sestala na dvanajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2023/2024 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 12 vlog za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah in priznavanje neformalno pridobljenih znanj in spretnosti, 137 vlog za odobritev/podaljšanje teme magistrske naloge in 1 vlogo za pridobitev posebnega statusa študenta.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij in magistrskih nalog

Zaradi izteka starih študijskih programov Komerciala II, Turizem II in Poslovna informatika II, so morali študenti omenjenih programov, študij zaključiti najkasneje do 30. 9. 2024. KŠZ magistrskega študija je tako v tem št. I. obravnavala povečano število dispozicij magistrskih nalog in sicer 140, od tega pa je potrdila 137 dispozicij magistrskih nalog in zavrnila 4 dispozicije.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskkljenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

KŠZ magistrskega študija je v primeru pomanjkljivosti in potrebnih dopolnitvah s sklepom obvestila študenta in mentorja. Glede na pretekla leta pa opazamo napredek, saj se v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi bivariatnih statističnih metod za vrednotenje podatkov v programu SPSS.

Tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo usposobljeni strokovni delavci fakultete.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo razpisanih 22 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 139 študentov; v programu Komerciala II 82 študentov, 28 študentov programa Poslovna informatika II, 18 študentov programa Turizem II in 11 študentov novega študijskega programa Poslovne vede II.

2.6.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodjo doktorskega programa in 3 visokošolske učitelje (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2023/2024 se je KZRDDŠ sestala na 3 sejah (od tega sta bili 2 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je študijskem letu 2023/2024 prejela 1 dispozicijo doktorske disertacije. Razpisala je 1 komisijo za oceno in zagovor dispozicije in disertacije. KZRDDŠ je razpisala eno javne predstavitev dispozicije in javno predstavljeno dispozicijo kasneje tudi potrdila.

2. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2023/2024 ni bilo oddanih doktorskih disertaciji ali zagovorov doktorskih disertacije.

3. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog potrditve in dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predloge potrditve in spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta.

2.6.6 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- pregledala in potrdila Program dela za š. l. 2023/2024;
- pregledala analizo anket za š. l. 2022/2023;
- potrdila načrt izvedbe anket za š. l. 2023/2024;
- pripravila predloge sprememb oz. dopolnitev posameznih anket (anketa o knjižnici, anketa za prakso, anketa za diplomante III. stopnje, itd.);
- posodobila in uskladila Poslovnik kakovosti s področji meril NAKVIS za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov ter študijskih programov;
- pregledala doseganje ciljev za š. l. 2022/2023;
- potrdila načrt dela KZK za š. l. 2024/2025;
- potrditev Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2022/2023, realizacije akcijskega načrta za š. l. 2022/2023 in Akcijskega načrta za š. l. 2023/2024.

Na spletni strani FKPV je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkpvs.si/o-fkpvs/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkpvs.si/o-fkpvs/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkpvs.si/o-fkpvs/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>). Povzetke smo prevedli tudi v angleški jezik.

V š. l. 2023/2024 so bile izvedene naslednje ankete:

- 1) Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij
- 2) Študentska anketa o organizaciji FKPV
- 3) Študentska anketa o strokovni praksi
- 4) Anketa za mentorje strokovne prakse
- 5) Anketa za zaposlene na FKPV
- 6) Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV - takoj po diplomiranju
- 7) Anketa »Kje ste izvedeli za nas«?

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav. Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v poglavju Zagotavljanje kakovosti.

2.6.7 Akademiški zbor

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademiški zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno. V študijskem letu 2023/2024 sta bili tako dve hibridno izvedeni seji.

Na sejah Akademiških zborov so bili predstavljeni rezultati samoevalvacijskega poročila za š. l. 2022/2023, rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev FKPV 2023/2024 in načrt pedagoške izvedbe za š. l. 2024/2025. Člani Akademskega zbora so izvolili nove člane v Senat. Podane so bile informacije o elevacijskih pregledih NAKVIS-a in informacija o novem informacijskem sistemu za vodenje študentov. Predstavljena je bila tudi možnost sodelovanja na Erasmus+ mobilnosti za tekoče š. l. in vabilo k oddaji prispevkov za strokovno revijo Poslovna spoznanja. Člani AZ so se seznanili tudi s spremembami in novostmi v internih aktih FKPV (Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja). Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

2.6.8 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademiški zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,

- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo sejno sobo v 4. nadstropju matične fakultete. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na dveh sestankih v š. l. 2023/2024 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- obravnavali tekočo problematiko in
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri pripravi strokovne revije Poslovna spoznanja, projektih, 10. mednarodni znanstveni konferenci FKPV, Dnevu osebnih spoznanj ...

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govornih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem. V naslednjem študijskem letu pri določenih predmetih načrtujemo organizirano obliko tutorstva, npr. Raziskovalna metodologija in statistika ipd.

2.7 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidenca z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis;
- evidenca vpisanih študentov;
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa;
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih;
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam;
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidenca z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti):

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije) ;
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij;
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev) ;
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb;
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih.

Evidenca z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta;
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica);
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov;
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih;
- evidenca izplačanih osebnih dohodkov (plače in honorarji);
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil;
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«;
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih;
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku);
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice);
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil;
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje;
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- evidenca vlog za priznavanje izpitov;
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju;
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje;
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost;
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv;
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije;
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora;
- evidenca zapisnikov Senata;
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora;
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti,

nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebnih podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi). Od leta 2018 je v skladu z Uredbo o varstvu osebnih podatkov in ZVOP-2 na fakulteti za varstvo podatkov zadolžena pomočnica direktorja Vesna Domadenik. Fakulteta je imela v času od leta 2018-2021 temeljit pregled s strani informacijske pooblaščenke o vodenju dokumentacije, zbirk in ostalih osebnih podatkov študentov, diplomantov in zaposlenih. Pregled s strani informacijske pooblaščenke je bil ocenjen pozitivno. Zadolžena oseba za varstvo osebnih podatkov se redno izobražuje na področju varstva osebnih podatkov in vse deležnike ažurno in vestno obvešča o vseh novostih, ki se na tem področju izvajajo (kolegiji direktorja, Akademski zbor, seje komisij FKPV, seje Študentskega sveta) itd.

3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja.

V š. l. 2023/2024 smo izvajali študijski proces kombinirano, delno na daljavo preko e-učilnice, delno pa v klasičnih predavalnicah. Kot ogromno prednost študentje kot tudi predavatelji poudarjajo posnetke predavanj, ki se izvajajo preko e-učilnice. Pri nekaterih predmetih smo študentom za predmete, ki se izvajajo samo na ME Celje omogočili hibridni način izvedbe (del študentov v živo v predavalnici, del pa na daljavo).

Poleg tega, da doktorskim študentom omogočamo dostop do baz polnih besedil ProQuest Dissertations&Thesese in SpringerLink, do katerih lahko dostopajo tudi od doma z uporabniškimi imenom in geslom, v knjižnici FKPV jim omogočamo dostop do baz podatkov Scopus, GVIN in bizi.si. Doktorski študenti so vabljeni, da prispevajo svoje raziskovalne prispevke, ki obravnavajo nove in aktualne teme ter predstavljajo dosežke v stroki ter njihovo uporabo v praksi v interdisciplinarni strokovni reviji Poslovna spoznanja. Revija je odprta za različne tematske predloge in spodbuja raznolikost v prispevkih. Revija izide dvakrat letno.

Fakulteta bo tudi v prihodnje skrbela za vključevanje študentov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v obliki udeležb na različnih konferencah, pripravi in objavi člankov, izdaji monografij, publikacij, itd. Do sedaj smo v 13 letih uspešno izvedli devet mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih so aktivni sodelovali tudi naši doktorski študenti, ki so objavili 108 prispevkov oz. referatov. Štirje študenti so pomagali obogatiti zbirko naših študijskih gradiv tako, da so prispevali 5 monografij.

Doktorski študenti FKPV se aktivno vključujejo v znanstveno-raziskovalno in aplikativno strokovno delo preko aktivne udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih vsako drugo leto organiziramo na FKPV ter drugih konferencah doma in v tujini, raziskovalnih delavnicah, z objavami člankov v znanstvenih in strokovnih revijah, z izdajo monografij itd.

V nadaljevanju podajamo aktivnosti za zadnjih nekaj let:

- v š. l. 2016/2017 so doktorski študenti objavili 11 znanstvenih člankov, 43 strokovnih člankov, 2 znanstvena prispevka na konferenci, 2 strokovna prispevka na konferenci in v okviru monografskih publikacij 1 zbornik, 1 učbenik in 1 študijsko gradivo);
- v š. l. 2017/2018 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 29 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovni monografiji in 1 učno gradivo);
- v š. l. 2018/2019 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 42 strokovnih člankov, 7 znanstvenih prispevkov na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovna sestavka in 1 strokovno monografijo);
- v š. l. 2019/2020 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 39 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 1 monografijo.
- v š. l. 2020/2021 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 3 znanstvene prispevke na konferenci in v okviru monografske publikacije 1 strokovno monografijo in 2 študije;
- v š. l. 2021/2022 so doktorski študenti izdali 1 strokovni članek, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografske publikacije 1 učbenik;
- V študijskem letu 2022/2023 so doktorski študentje objavili 1 izvorni znanstveni članek in 2 znanstvena prispevka na konferencah;

- v študijskem letu 2023/2024 so doktorski študentje objavili 4 izvirne znanstvene članke, 2 samostojna znanstvena sestavka, 1 samostojni strokovni sestavek, 1 strokovni prispevek na konferenci, 1 visokošolski učbenik.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a;
- Izvedba kombinirane oblike študija (posnetki predavanj na daljavo);
- Izvedba informativnih dni preko videokonferenčnega sistema (hibridno tudi iz Celja);
- Vključevanje študentov v projekte, znanstveno raziskovalno delo;
- Posodobitev in uskladitev učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo;
- Posodobitev in obogatitev študijske literature za doktorske študente z zagotovitvijo ustreznega števila izvodov (vsaj en izvod).

Priložnosti za izboljšanje:

- Prilagoditev razpisa za vpis glede na število vpisanih študentov preteklih let, glede na potrebe okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih, raziskavo trga, itd.;
- Uvajanje novih študijskih smeri v študijskem programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Srečanje nosilcev predmetov s poudarkom na preučitvi in pregledu posameznih ur za izvedbo predmeta;
- Pridobitev novih projektov (relevantni projekti, mednarodni projekti).

4 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2023/2024 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2023/2024 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega (RR) oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- izvedba že obstoječih projektov in pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov;
- vzpostavljanje sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijam;
- izdaja znanstvene (strokovne) revije;
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala na magistrskem in doktorskem študiju;
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ;
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov;
- vključevanje študentov v ZRD;
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti;
- zagotavljanje pogojev za ZRD;
- širitev knjižnične zbirke;
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij;
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe;
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom.

4.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

4.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V š. l. 2023/2024 smo se prijavi na pet projektov in sicer:

- Projekti poslovne programske opreme: kritični dejavniki, modeliranje in perspektive SOFTPRO, ARIS Slovenija, 150.000 eur
- Erasmus+ KA2 »SYNERGY IN SKILLS: A DUAL APPROACH TO HIGHER EDUCATION«, konzorcij, prijavitelj MAD for Europe, Španija, 42.000 eur
- Erasmus Mundus Design Measures (EMDM) , LUSOFONA UNIVERSITY, PORTUGALSKA
- SERMAS IMMERSE, Interactive Multicultural and Environmental Realities for Student Engagement, konzorcij, prijavitelj Sparky Solution d.o.o., Hrvaška, 52.000eur
- DIGIBOOST - Financiranje neformalnih izobraževanj za odrasle na področju digitalnih kompetenc, konzorcij, prijavitelj GZS Slovenija, 28.200eur

4.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2023/2024 smo:

- izvedli vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 10. Mednarodne znanstvene konference, ki jo bomo izvedli v mesecu novembru 2024. Oblikovali smo programski, recenzijski in organizacijski odbor konference, posodobil platformo za prijavo in recenzijo člankov, zagotovili ustrezne recenzijske postopke, oglaševanje in promocijo in ostale aktivnosti
- v so organizaciji z »Alfa BK Univerzitet« iz Beograda smo izvedli drugo mednarodno znanstveno konferenco »Challenges of Digitalization in the Business World«, ki je potekala v času od 22-23 novembra 2023 v Beogradu.

4.1.3 Lastna znanstvena/strokovna revija

V študijskem letu 2023/2024 smo izdali dve številki (3 in 4) strokovne revije Poslovna spoznanja, ki je namenjena diplomantom in predavateljem, ki želijo svoje strokovne rešitve, izkušnje in dobre prakse predstaviti širši javnosti. Vsebina strokovne revije je interdisciplinarno zasnovana in pokriva različna študijska področja, ki jih izvajamo na FKPV in Abituri: področje komercialne, poslovne informatike, turizma, gostinstva, varnostnega menedžmenta, socialnega menedžmenta in ostala področja poslovnih ved..

4.1.4 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v š. l. 2023/2024 zaposlenih 5 raziskovalcev v skupnem obsegu 2,3 FTE, od tega sta dve raziskovalki zaposleni polni delovni čas, ostali trije raziskovalci pa 10 % (oz. 0,1 FTE). Število zaposlenih raziskovalcev se glede na preteklo študijsko leto ni spremenilo.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na znanstveno-raziskovalno in pedagoško delo, nekateri raziskovalci pa zgolj na znanstvenoraziskovalno delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

4.1.5 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V š. l. 2023/2024 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 15 gostujočih predavateljev pri predmetih Uporaba blockchain tehnologije in kriptovalut, Upravljanje odnosov z odjemalci, Organizacijska kultura, Sistem upravljanja varnosti, Menedžment nabave in

prodaje, Strategija in razvoj podjetja, Zdraviliški in velneški turizem, Trendi v velneškem in ekološkem turizmu, Varnostna psihologija in Programiranje.

4.1.6 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARIS ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2023 in 2024 (in ne za študijsko leto 2023/2024). Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS.

Tabela 52 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2023 in 2024)
(SICRIS)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	C10	C _{max}	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	dr. Tatjana Dolinšek	56.86	0	40.00	40.00	0.21	47	24	2	0	0	0	0	0
34920	dr. Anita Goltnik Urnaut	29.41	0	0	0	0.08	0	0	0	0	0	0	0	0
57494	dr. Mirjana Pejič Bach	365.79	22.17	246.17	273.89	1.33	908	164	16	0	0	0	0	0
35741	dr. Andrej Raspor	1598.25	0	664.17	1077.50	5.42	46	10	4	0	0	0	0	0
29952	mag. Petra Vovk Škerl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		2050.31	22.17	950.34	1391.39	7.04	1006	164	17	0	0	0	0	0

4.2 Vključevanje študentov v raziskovalno delo

V študijskem letu 2022/2023 so študentje sodelovali v naslednjih aktivnostih:

- v reviji Poslovna spoznanja (tretja in četrta številka) je svoje članke objavilo sedem študentov oz. diplomantov/magistrov FKPV,
- doktorski študentje so v študijskem letu 2023/24 objavili 4 izvirne znanstvene članke, 2 samostojna znanstvena sestavka, 1 samostojni strokovni sestavek, 1 strokovni prispevek na konferenci, 1 visokošolski učbenik.

4.3 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- ohranili smo enak obseg zaposlenih raziskovalcev kot v preteklem študijskem letu,
- aktivno smo pristopili k prijavi na razpise (prijavili smo se na pet razpisov, tako razpise ARIS-a kot tudi razpise Erasmus-a in Ministrstva),
- pripravili smo Akcijski načrt za povečanje raziskovalnega dela in Akcijski načrt za povečanje objav in ju predstavili na akademskem zboru,
- pripravili smo vse potrebne aktivnosti za izvedbo 10. mednarodne ZK v letu 2024,

- vzpostavili smo stik z Alfa University v Beogradu s katero smo skupaj (so)organizirali mednarodno znanstveno konferenco v novembru 2023,
- povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti.

Priložnosti:

- pridobitev znanstveno-relevantnega projekta, sofinanciranega v vrednosti 50.000 EUR,
- večje vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo (pisanje člankov, sodelovanje v projektih),
- večje vključevanje študentov v strokovno delo (priprava člankov za strokovno revijo),
- povezovanje z ostalimi fakultetami doma in v tujini pri prijavi projektov.

5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrežno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

5.1 Vpetost v okolje

V različnih podjetjih in organizacijah po vsej Sloveniji je v preteklosti vsako leto strokovno prakso opravlja od 15 do 30 študentov FKPV - v študijskem letu 2023/2024 je bilo takšnih le 9 študentov. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlene, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo tudi kot vabljeni predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Večina študentov FKPV je sicer zaposlenih oziroma ima več kot dve leti ustreznih delovnih izkušenj, zaradi česar študijske prakse ne opravljajo, ampak imajo priznane. Slednji so že vpeti v slovensko in tuje poslovno okolje ter prepoznani kot kakovostni kadri, saj mnogim po diplomiranju ponudijo napredovanje. Z mnogimi fakulteta ohrani stik tudi po njihovem zaključku študija ter jih kot strokovnjake vključuje v različne aktivnosti, kot npr. sogovornike na okroglih mizah, mentorje pri projektih s študenti, včasih tudi kot goste iz poslovne prakse. V vseh letih do konca študijskega leta 2023/24 je študijsko prakso opravilo ali imelo priznano 5032 študentov, kar pomeni, da naše kadre pozna skoraj toliko podjetij oziroma organizacij. Tako v primeru opravljanja študijske prakse kot tudi v primeru njenega priznanja se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu ter drugi.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogled zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. V večini primerov so mentorji z našimi študenti na praksi zelo zadovoljni, kljub temu pa včasih izpostavijo primanjkljaj kompetenc na kakšnem področju, kar fakulteti predstavlja priložnost za prevetritev učnih načrtov. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

5.2 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kvalitetnega informiranja pri oblikovanju karierne poti naših študentov in diplomantov. Karierni center FKPV je trajnostna in ključna dejavnost fakultete, ki povezuje in nadgrajuje vse svetovalne aktivnosti na fakulteti.

V povezovanju s ključnimi deležniki v okolju je usmerjen v celostno karierno svetovanje in iskanje zaposlitve študentom, bodočim študentom, diplomantom, zaposlenim na FKPV kakor tudi honorarnim sodelavcem in potencialnim delodajalcem. Študentom in diplomantom nudimo celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti.

KC FKPV ima vzpostavljeno spletno stran (<http://kc-fkp.si/karierni-center/>), kjer so na razpolago vse informacije o storitvah, ki jih KC FKPV zagotavlja. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju prostih delovnih mest, študentskega dela in prakse.

Z namenom olajšanja prehoda iz študija na trg dela in pridobivanja različnih kompetenc ter znanj prirejamo raznolike brezplačne dejavnosti; organiziramo in izvajamo različne delavnice na temo kariernega razvoja, nudimo informacije o možnostih za formalno in neformalno pridobivanje kompetenc, omogočamo proces osebne analize (odkrivanje interesov, veščin in ciljev), izvajamo individualna karierna in osebna svetovanja, posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami, zbiramo in posredujemo informacije o štipendijah, prostih delovnih mestih, poletnih šolah, praktičnih usposabljanjih doma in v tujini.

Ponovno smo se prijavi na razpis MIZŠ za sofinanciranje delovanja KC, kjer smo se želeli osredotočiti na ranljive skupine študentov, vendar na razpisu nismo uspeli.

Z načrtovanimi aktivnostmi v okviru priprave tega razpisa smo se še posebej usmerili v prilagojene oblike pomoči posebnim skupinam študentov. Teh skupin študentov do sedaj nismo posebej obravnavali (oz. smo obravnavali le osebe s posebnimi potrebami in posebnim statusom). Želimo si večje prepoznavnosti težav naših študentov, problemov, ki vplivajo na njihov proces študija in zaposlovanja in jim na ta način te probleme skušati reševati v okviru pristojnosti, ki jih imamo kot visokošolski zavod. Glede na to, da imamo na FKPV delno zaposleno tako psihologinjo (doc. dr. Anito Golnik Urnaut) kot tudi sociologa (doc. dr. Bojana Macuha), katerih primarno delovno področje je področje karierne orientacije oz. ukvarjanje z mladostniki s podobnimi potrebami, vidimo njune izkušnje kot dodano vrednost v izvedbi načrtovanih aktivnosti.

Poleg teh skupin študentov pa bo KC FKPV še naprej opravljal vse ostale aktivnosti za vse ostale študentje z namenom spodbujanja celovite in kakovostne karierne orientacije skozi celoten študijski proces od vpisa do zaposlitve (npr. predstavitve podjetij na FKPV, dogodek Karierni dan, sprotno objavljane prostih delovnih mest na portalu KC, povezovanje s podjetji glede opravljanja prakse in zaključnih nalog, gostujoče predavatelje iz podjetja, individualno karierno svetovanje in podobno). Vsem ostalim študentom bomo namenili tudi aktivnost s katero jih bomo skušali ozavestiti o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov. Ker je večina naših študentov že zaposlenih, bodo lahko izkušnje iz te operacije lahko prenesli tudi v svoje delovno okolje.

5.3 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2022/2023 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskim institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European Universtiy – Republic of Macedonia pro projektu CIRCEO, Fakulteta

za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter Združenje na gragjani za lica disfunkcij, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS.

- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH na dislocirani enoti v Salzburgu.
- Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
- Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).
- Vključevanje tujih predavateljev v prenovo študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.
- Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
- Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).
- So organizacija znanstvene konference ERAZ s partnerji iz tujih fakultet
- Aktivno sodelovanje zaposlenih raziskovalcev v programskih in recenzijskih odborih znanstvenih konferenc in znanstvenih revij na tujih institucijah
- Aktivno vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces na FKPV in pridobitev finančnih sredstev za financiranje teh aktivnosti (projekt Gostujoči predavatelji)

5.4 Mednarodne izmenjave - mobilnost

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli 22 mobilnosti (8 mobilnosti študentov in 14 mobilnosti osebja). Novost v programu Erasmus so kratkoročne mobilnosti študentov za študij, ki smo jih prvič izvedli v tem študijskem letu in na ta način smo izvedli vse mobilnosti študentov. Spreminjajo pa se tudi trendi v mobilnosti.

V študijskem letu 2023/2024 smo zaključili projekt Erasmus 2022 z oceno 83 točk od 100 možnih. Z izvedbo smo zelo zadovoljni. Uspešno smo izčrpali 99,8 % sredstev projekta. Končno poročilo za projekt smo ustrezno pripravili, ga vodili in bili skladni z ECHE načeli. S tem smo v veliki meri dosegli zastavljene cilje in uspešno izvedli aktivnosti.

V študijskem letu 2023/2024 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 8 (Hrvaška)

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Litva).

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 13 (Hrvaška, Španija, Madžarska, Italija, Poljska in Nemčija).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem **Erasmus+ 2021–2027**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje še posebej tistim, iz okolij z manj priložnostmi ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanje okolja (zeleni Erasmus+) in prehod na digitalno družbo. Novo obdobje zahteva tudi obnovo vseh obstoječih bilateralnih sporazumov.

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Srečanja so se izvedla hibridno, hkrati v živo in na daljavo. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Prednosti:

- uspešna realizacija in zaključek projekta 2022;
- odprt projekt Erasmus+ 2023;
- uspešna pridobitev novega projekta Erasmus+ 2024.

Priložnosti za izboljšanje:

Spodbujanje študentov k praksi in študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

5.5 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija. Člane Alumni kluba smo o vseh dogodkih in aktivnostih ažurno obveščali preko naše spletne strani FKPV, študiraj.si, Facebook-a in Instagram-a.

V tem študijskem letu smo pretežno vse dogodke izpeljali v hibridni obliki (v živo in hkrati na daljavo z uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton ali Zoom-a). V študijskem letu 2023/2024 smo za člane Alumni kluba izvedli naslednje aktivnosti:

Oktober 2023

V okviru vsakoletnega Dneva osebnih spoznanj je bila izvedena okrogla miza z naslovom »Delo iskati, delo dajati«. Na okrogli mizi so sodelovali: Marko Cvetko, vodja kadrovske službe v Cinkarni, d. d., Sonja Majcen, direktorica Mladinskega centra Celje, Suzi Kvas, direktorica Zavoda Socio in Andrej Geršak, direktor Abiture in Fakultete za komercialne in poslovne vede. Gostitelji so spregovorili o tem kako zapleteno je danes delo iskati in delo dajati? O novih razmerjih na trgu dela in o tem kaj pravzaprav iščejo delodajalci in kako se lahko pričakovanjem na spremenjenem trgu dela prilagodimo z izobraževanjem, izkušnjami in lastnimi drznimi koraki? Zelo zanimivo tematiko je spremljalo solidno število udeležencev, študentov in ostalih gostov. Več informacij o dogodku: <https://www.fkpv.si/dan-osebni-spoznanj-2023/>.

November 2023

V okviru predmeta Uporaba blockchain tehnologij so kot gostujoči predavatelji sodelovali: g. Rudi Matjašič (Pošta Slovenije), Pregl Olga (Zavod Vedoma), Gustin Mitja (Naka d.o.o.) in Sebastjan Pirih (Netis). Lotili so se tematike kot so: Aplikacija plačevanja s kriptovalutami na blockchainu, Digitalna potrdila na blockchain tehnologiji, Uporaba blockchain tehnologije in kriptovalut, itd.

December 2023

Pri predmetu Upravljanje odnosov z odjemalci je g. Uroš Žohar iz podjetja Intrix. si izvedel zanimivo predavanje z naslovom »Koristi sistema CRM na primerih uspešnih slovenskih podjetij«.

Januar 2024

V okviru predmeta Organizacijska kultura je potekalo hibridno predavanje na temo »Vrednote v podjetju«, ki ga je izvedla predstavnica podjetja Akademija akcija ga. Zinka Kosec. Prav tako so študenti prisluhnili zanimivemu predavanju z naslovom »Osebna odgovornost do sebe in okolice«, ki jo je izvedla predstavnica podjetja Portal srčni učitelj, ga. Sabina Košmrl Kaučič.

Februar/Marec 2024

Izvedba online predavanja pri predmetu Zdraviliški in velneški turizem (na magistrskem študiju) kjer je izvedla izvrstno predavanje in podala svoje izkušnje, ga. Milena Mojzeš direktorica Term Ptuj.

V mesecu marcu je ga. Milena Mojzeš izvedla vabljen predavanje še v okviru predmeta Trendi v velneškem in ekološkem turizmu na dodiplomskem študiju.

Štirje diplomanti so objavili strokovne članke v reviji Poslovna spoznanja.

April 2024

V aprilu se nam je v okviru predmeta Varnostna psihologija pridružil zasl. prof. dr. Peter Umek (forenzični psiholog), ki je izvedel izvrstno predavanje o razvoju forenzične psihologije v Sloveniji.

V okviru 20. obletnice delovanja fakultete smo izvedli izredno zanimiva predavanja oz. okrogli mizi. Prva je bila vezana na področje Turizma s tematiko »Turizem – Izobraževanje - Zaposlovanje, kjer so sodelovali strokovnjaki iz prakse in tudi študenti, diplomanti FKPV, ki delujejo v turizmu že vrsto let. Več informacij o dogodku na: <https://www.fkpv.si/okrogla-miza-turizem/>.

Maj 2024

Gostujoče predavanje pri predmetu Strategija in razvoj podjetja na temo »Interni in pogodbeni vidiki korporativne varnosti v institucijah«. Gost predavanja je bil g. Andrej Kovačič, direktor IVK Inštituta za varnostno kulturo. Na predavanjih je osvetlil ključne in celovite vidike korporativne varnosti, pri čemer je izpostavil najnovejše trende, strategije in prakse, ki so ključnega pomena za učinkovito zaščito državnih institucij in gospodarskih družb ter organizacij pred različnimi varnostnimi grožnjami.

Izvedba drugega dogodka v okviru praznovanja 20. obletnice fakultete – Vebinar Umetna inteligenca ni samo ChatGPT, kjer je mag. Mirjana Ivanuša Bezjak podala izjemne izkušnje ter znanje na to temo. Udeleženci so imeli priložnost izvedeti več o WEB3, umetni inteligenci, pa tudi o konkretnih primerih uporabe jezikovnih modelov, kot so ChatGPT, Gemini, Poe, You, Perplexity in Copilot za pisanje besedilnih ukazov – promptov.

Izjemna predstavitev predavateljice mag. Mirjane Ivanuša-Bezjak je pritegnila številne udeležence, ki so aktivno sodelovali in prispevali k bogati diskusiji o prihodnosti umetne inteligence ter njenem vplivu na posameznike in podjetja. Več informacij o dogodku: https://www.fkpv.si/ai_vebinar_20let/

Junij 2024

Izvedba predavanja na temo »Varni na spletu in pasti interneta«, ki ga je vodil g. Primož Podbelšek, diplomirani poslovni informatik naše fakultete in kriminalist, ki se ukvarja s preiskovanjem kaznivih dejanj odraslih zoper spolno nedotakljivost otrok, predvsem s kaznivimi dejanji preko spleta. Dogodek je bil namenjen študentom, staršem in strokovnim delavcem, ki so želeli pridobiti koristna znanja za bolj varno in odgovorno uporabo interneta.

Več informacij o dogodku: https://www.fkpv.si/izob_pasti_interneta_20letfkpv/

V okviru 20. obletnice delovanja je bila izvedena še ena okrogla miza tokrat vezana na področje Menedžmenta socialnih dejavnosti z naslovom« Izkušnje in izzivi organizatorjev socialne mreže in menedžmenta socialnih dejavnosti«. Osrednja tematika okrogle mize je bila perspektive izobraževanja in zaposlovanja oz. kako usposobiti kadre, ki bi zagotavljali kakovostne storitve s področja socialnih dejavnosti. Z nami so bili zanimivi gosti: mag. Gabrijela Hauptman (predavateljica študijskega programa Organizator socialne mreže, profesorica pedagogike in magistrica znanosti Management v izobraževanju), dr. Bojan Macuh (docent s področja sociologije, avtor in soavtor več znanstvenih in strokovnih monografij ter visokošolskih učbenikov), izr. prof. dr. Janez Drobnič, (ki je doktoriral iz teze Razvoj modela poklicne orientacije za osebe s posebnimi potrebami) ter diplomanti in študenti programa organizator socialne mreže (Abitura – višja strokovna šola). Več informacij o dogodku: <https://www.fkpv.si/uspesno-izpeljana-se-ena-okrogla-miza-ob-20-obletnici-delovanja-fkpv/>

Izvedba gostujočega predavanja pri predmetu Programiranje na temo« Del področja zagotavljanja kakovosti programske kode po standardu ISO 25010«, ki ga je izvedel naš diplomant in doktorski študent FKPV g. Mitja Kozar iz podjetja HRC informacijski inženiring d.o.o.

September 2024

Online seminar na temo »Analiza izbranih strokovnih del« v izvedbi višje predavateljice mag. Petre Vovk Škerl. Pozornost je bila usmerjena na iskanje možnih izboljšav v analiziranih delih, predvsem na področjih zasnove, metod predstavitve rezultatov, preverjanja hipotez ter strukture sklepa in povzetka.

Trije diplomanti so objavili strokovne članke v reviji Poslovna spoznanja.

6 KADRI

6.1 Visokošolski učitelji

V š. l. 2023/2024 smo sodelovali s 54 visokošolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2022/2023

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
4	4	15	9	21	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V š. l. 2021/2022 je bilo skupaj 6 izvolitev v naziv. V naslednjem š. l. 2022/2023 jih je bilo 11 in v š. l. 2023/2024 8 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2021/2022 do 2023/2024

Naziv	Št. Izvolitev 2021/2022	Št. Izvolitev 2022/2023	Št. izvolitev 2023/2024
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	5	7	4
VP (višji predavatelj)	0	1	3
DOC (docent)	1	3	0
IP (izredni profesor)	0	0	1
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	6	11	8

6.2 Strokovni in tehnični delavci

V š. l. 2023/2024 je na FKPV zaposlenih 8 strokovnih delavcev, ki pokrivajo različna področja delovanja. Njihove naloge so opredeljene v Aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	1
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Skupaj strokovni sodelavci	8

Večino zaposlenih predstavljajo organizatorji izobraževanja in projektov, ki so ključni za nemoteno izvajanje študijskih programov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka

od 8.00 do 20.00, zdaj, ko pa potekajo predavanja zaradi razmer izključno na daljavo, pa od 8.00 do 18.00. V primeru predavanj, da so predavanja v soboto, referat dežura od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorka pokriva kadrovske in finančno področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena v. d. dekana. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in v. d. dekana ter organizatorka izobraževanja.

6.3 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v š. l. 2023/2024:

doc. dr. Tatjana Dolinšek:

- Uporaba umetne inteligence v izobraževanju (ChatGPT), FKPV – 3. 10. 2023
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, EDUTUS University Budimpešta – 8.4.2024 do 10.4.2024
- Delavnica DigiExpert, RGZC (Digimojster.si), FKPV Celje - 20. 12. 2023
- Spletni posvet o kakovosti v visokem šolstvu, NAKVIS – 22. 4. 2024

Vesna Domadenik:

- On-line srečanje - predstavitev novosti, ki jih prinaša ZViS-M, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije – 20. 10. 2023
- Delavnica eVŠ na temo nadgradnje: opredelitev študijske smeri za šifriranje programov, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije - 24. 11. 2023
- Delavnica DigiExpert, RGZC (Digimojster.si), FKPV Celje - 20. 12. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Delavnica za vnos razpisov in prijavnih rokov za študijsko leto 2024/25 (na daljavo) - eVŠ – 7. 2. 2024
- Delavnica Uporaba eVŠ VIP (Online) – MVZI – 3. 4. 2024
- Spletni posvet o kakovosti v visokem šolstvu, NAKVIS – 22. 4. 2024
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Fakulteta za ekonomijo in turizem "Dr. Mijo Mirković" v Pulju, Pulj, Hrvaška - 2.– 4. 5. 2024

Petra Golob:

- Delavnica DigiExpert, RGZC (Digimojster.si), FKPV Celje - 20. 12. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Šibenik University of Applied Science, Hrvaška – 30. 10. 2023 – 3. 11. 2023
- Erasmus+ 2024 seminar za prijavitelje, Ljubljana – 14. 12. 2023
- Jesenska šola za koordinatorje projektov Erasmus+, Portorož - 3. in 4. 9. 2024

Andreja Nareks:

- Uporaba umetne inteligence v izobraževanju (ChatGPT), FKPV – 3. 10. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Seminar o vrednotenju in priznavanju izobraževanja pooblaščenih oseb za vodenje postopka priznavanja izobraževanja na visokošolskih institucijah, ENIC-NARIC Center – 14. 3. 2024
- Delavnica Uporaba eVŠ VIP (Online) – MVZI – 3. 4. 2024
- Spletna delavnica: Umetna inteligenca ni samo ChatGPT – je mnogo več, FKPV, 14.5.2024

Božena Petrušič:

- Delavnica DigiExpert, RGZC (Digimojster.si), FKPV Celje - 20. 12. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Delavnica Uporaba eVŠ VIP (Online) – MVZI – 3. 4. 2024
- Spletni posvet o kakovosti v visokem šolstvu, NAKVIS – 22. 4. 2024

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Hrvaška – 29.–30. 5. 2024

Slavica Seme:

- On-line srečanje - predstavitev novosti, ki jih prinaša ZViS-M, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije – 20. 10. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Delavnica za vnos razpisov in prijavnih rokov za študijsko leto 2024/25 (na daljavo) - eVŠ – 7. 2. 2024
- Delavnica Uporaba eVŠ VIP (Online) – MVZI – 3. 4. 2024

Katja Špegelj:

- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Delavnica Uporaba eVŠ VIP (Online) – MVZI – 3. 4. 2024
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini Erasmus - Univerza v Cagliariu Sardinija, od 28. 4. 2024 do 3. 5. 2024

Petra Venek Zagoričnik:

- Osnove obdelave gradiva za bibliografije raziskovalcev, IZUM Maribor - 13.–16. 11. 2023
- Delavnica DigiExpert, RGZC (Digimojster.si), FKPV Celje - 20. 12. 2023
- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024
- Uvod v iskanje in uporabo citatnih indeksov, NUK LJ - 2. 2. 2024
- Elektronski informacijski viri za pomoč pri študiju in raziskovalnem delu, NUK LJ - 7. 3. 2024
- Izobraževanje avtorjev za objavljanje v odprtem dostopu, NUK LJ – 18. 3. 2024
- Nabava v sistemu COBISS – osnovni postopki in e-viri, IZUM MB - 27.–28. 3. 2024
- Uporaba orodij umetne inteligence v knjižnicah, NUK LJ – 21. 5. 2024

mag. Petra Vovk Škerl:

- Doktorski študij – vpis v študijskem letu 2021/2022, Univerza na Primorskem - Pedagoška fakulteta
- Uporaba umetne inteligence v izobraževanju (ChatGPT), FKPV – 3. 10. 2023

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji;
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečanje udeleževanja zaposlenih na različnih oblikah izpopolnjevanja, seminarjev;
- Možnost udeležb na usposabljanjih in izobraževanjih na daljavo;
- Zaposlitev novih kadrov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

7 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, promocijski filmi, blogi ...).

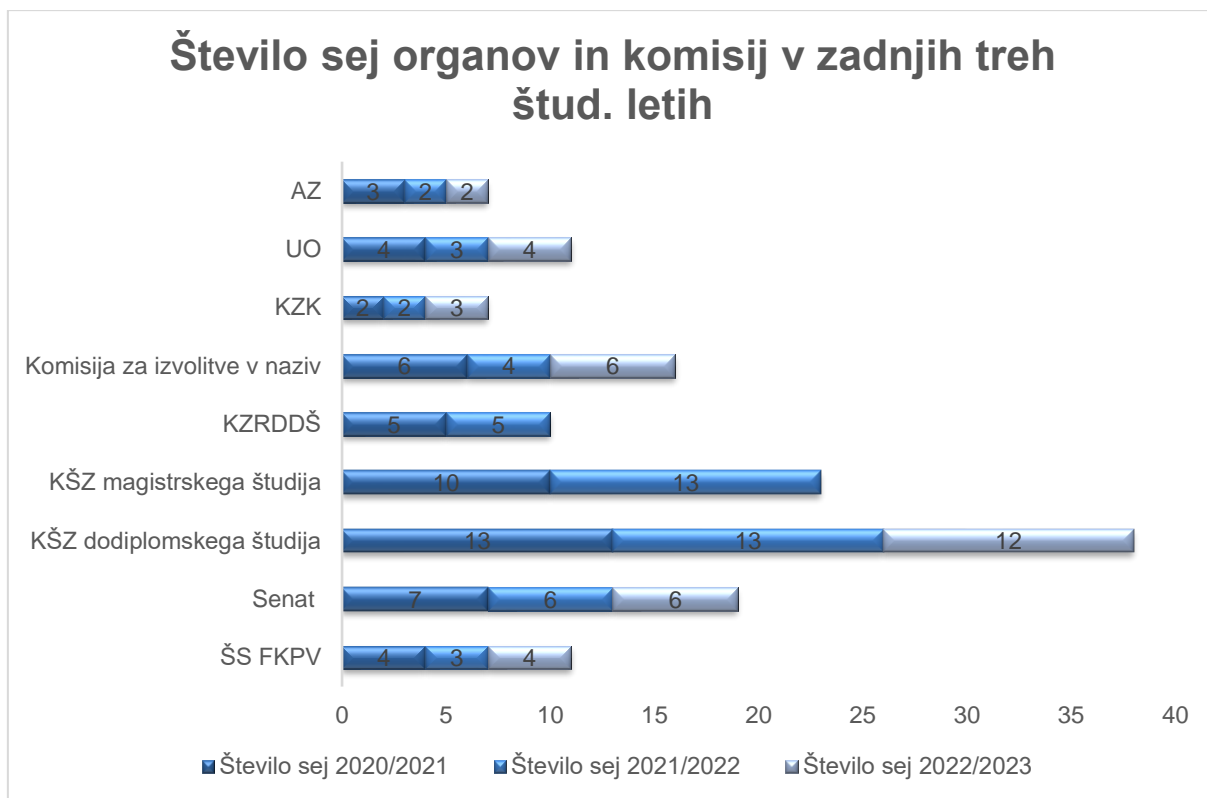
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodelujejo tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2023.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2022/2023
Študentski svet (ŠS)	13	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	4
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	6
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	12
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	6	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	3
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	4
Akademski zbor (AZ)	56	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhni in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

– učitelji;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotne preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatork izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu, sodelovanje oz. vključevanje v obštudijske dejavnosti na fakulteti, itd.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v ob študijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, izpit na daljavo, izredni izpitni roki, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2022/2023 smo imeli 2 vpisana študenta s posebnimi potrebami. Na FKPV smo imeli do sedaj skupno 11 vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

7.1 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v š. l. 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Od ustanovitve Sklada do vključno š. l. 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. Od tega š. l. naprej sklad deluje na podlagi individualnih prošenj študentov. V š. l. 2020/2021 smo dvema študentoma omogočili izpis brez plačila obveznosti po pogodbi, enako v š. l. 2021/2022. V študijskem letu 2023/2024 nismo prejeli nobene vloge.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnost (npr. Sodelovanje na Dnevu osebnih spoznanj, mednarodnih konferencah, družabnih dogodki - pikniki, brucovanja;
- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, družabnih omrežjih (Facebook, Instagram);
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnosti.

8 MATERIALNI POGOJI

8.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. FKPV ima v lasti približno 1.600 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 12 sodobno opremljenih predavalnic, namenjenih tako večjim (120 študentov) kot tudi manjšim skupinam študentov. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V treh računalniških predavalnicah je na razpologo cca 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo, študentsko sobo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. Trenutno na FKPV nimamo slepih in slabovidnih študentov, prav tako ne študentov s posebnimi potrebami (invalidov). Si pa fakulteta že vrsto let prizadeva za ureditev sanitarij za študente s posebnimi potrebami (invalidov). Ker pa je takšna ureditev odvisna od upravljalca naše stavbe (Staninvest d. o. o.), kjer imamo lastne prostore, bo potrebno še nekaj časa da se bo stvar realizirala. Kar se tiče prilagoditev za slepe in slabovidne bomo v prihodnje poleg zvočnih posnetkov predavanj/vaj, ki se že nahajajo v e-učilnici, pri posameznih predmetih študijskih programov fakultete razmislili tudi o ostalih prilagoditvah za te študente.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

V š. l. 2023/2024 smo pripravili ustrezne materialne pogoje za izvedbo študija na daljavo oz. hibridnega načina izvedbe:

- posodobitev vseh računalnikov v posameznih računalniških učilnicah,
- posodobitev Moodla in BBB,
- nakup dodatnih prenosnih kamer in 5-ih premičnih tabel z zaslonom na dotik (Clevertouch),
- posodobitev informacijskega sistema (VIS, Talpas d. o. o.),
- redno vzdrževanje opreme.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje) in veliko brezplačno parkirišče, ki se nahaja neposredno ob fakulteti.

8.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo COBISSa je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici. Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV in Abiture, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 23 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Pri nekaterih je omogočen tudi dostop do spletnih edicij revij z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov kot so Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin, do Proquesta in SpringerLinka pa jim je omogočen dostop tudi na daljavo.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 6: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2023	PRIRAST	ODPIS	2023/2024
Knjige, brošure ...	5.698	22	0	5.720
Diplomske naloge	4.811	28	0	4.839
Magistrske naloge	633	70	0	703
Doktorske disertacije	33	0	0	33
Serijske publikacije	149	17	0	166
Neknjižno gradivo	211	0	0	211
SKUPAJ	11.535	120	0	11.672

V š. I. 2023/2024 je bil najvišji prirast magistrskih nalog, sledile so diplomske naloge, monografske publikacije in serijske publikacije. Novih doktorskih disertacij in neknjižnega gradiva nismo imeli. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV in Abituro	Delež (%)
Študenti ■ izredni	33	508	6,5
■ podiplomski	195	223	87,4
SKUPAJ	228	731	31,2
Visokošolski učitelji in sodelavci	10		
Zaposleni	5		
Pravne osebe	2		
SKUPAJ	245		

Aktivnih članov v š. I. 2023/2024 je bilo 245, od tega 228 študentov. Knjižnico je obiskalo 31,2 % vseh študentov. Največ aktivnih včlanjenih študentov je bilo med podiplomskimi študenti. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1268
Serijske publikacije	44
Neknjižno gradivo	0
SKUPAJ	1312

Najbolj izposojeno gradivo v š. l. 2023/2024 so bile monografske publikacije. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 9: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monog. publ.	3	1	4
Kopije člankov	0	1	1
SKUPAJ	3	2	5

V š. l. 2023/2024 so bile iz drugih slovenskih knjižnic medknjižnično izposojene 3 enote gradiva, iz Knjižnice FKPV pa je bila v različne slovenske knjižnice posojena 1 enota gradiva in posredovana 1 kopija članka.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 10: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	142

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v š. l. 2023/2024 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko do baz ProQuest in SpringerLink dostopali tudi od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	0	0
Navajanje literature in pisanje povzetkov	0	0
SKUPAJ	0	0

Uporabnikom knjižnice smo v š. l. 2023/2024 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov. Zaradi nezanimanja seminarja nista bila izvedena.

8.3 Založba FKPV

Založba FKPV izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba vsaki dve leti tudi konferenčna zbornika povzetkov in referatov, publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23	Št. nasl. v 2023/24
Dodiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	2	2	0	1
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	2
	SKUPAJ	0	2	2	0	3
Podiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	2	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	0	0	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	0	2	0
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		0	2	2	2	1

V š. l. 2023/2024 je Založba FKPV izdala en visokošolski učbenik za dodiplomski študij in dve študijski gradivi za interno uporabo..

Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2019/2020	Št. nasl. v 2020/2021	Št. nasl. v 2021/2022	Št. nasl. v 2022/2023	Št. nasl. v 2023/2024
	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	1	1	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	1	1	0	0

V š. l. 2023/2024 Založba FKPV ni izdala gradiv namenjenih prodaji.

Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23	Št. nasl. v 2023/24
	Zbornik povzetkov	1	0	0	1	0
	Zbornik prispevkov	1	0	0	1	0
	SKUPAJ	2	0	0	2	0

V š. l. 2023/2024 ni bilo mednarodne znanstvene konference.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS);
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo);
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zamenjava informacijskega sistema;
- Preučitev možnosti drugih virov financiranja fakultete (sodelovanje s podjetji, projekti, itd.);
- Preučitev možnosti oddajanja prostorov fakultete (klasične predavalnice, računalniške predavalnice).

9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

9.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

V š. l. 2023/2024 smo izvedli naslednje ankete:

- 1) Študentsko anketo o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij
- 2) Študentsko anketo o organizaciji FKPV
- 3) Študentsko anketo o strokovni praksi
- 4) Anketo za mentorje strokovne prakse
- 5) Anketo za zaposlene na FKPV
- 6) Anketo o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV - takoj po diplomiranju
- 7) Anketo »Kje ste izvedeli za nas«?

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2023/2024 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Vprašalnik je zajemal trditve na pet stopenjski Likertovi lestvici od 1 – sploh se ne strinjam do 5 – popolnoma se strinjam. Pričakovana oz. zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8, ocena trditve, ki je nižja od 2, opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete. Predavatelji so prejeli rezultate preko elektronske pošte takoj po končanih predavanjih.

9.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev

Anketa se izvaja kot spletna anketa. V študijskem letu 2022/2023 smo se odločili spremeniti način izvedbe anket zaradi cilja povečanja odzivnosti študentov, pa tudi zaradi prihajajoče zamenjave informacijskega sistema, ki bo onemogočil uporabo anket preko Evidence Vis. Za izvedbo anket smo izbrali Google Drive. Po zaključku prvega izpitnega roka, študentom posredujemo povezavo do ankete. Zbiranje odgovorov poteka v obdobju enega meseca.

- Ankete za dodiplomski študij so bile v študijskem letu 2023/2024 posredovane študentom devetnajstič. Odzivnost na anketo je bila 36%. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov 4,7 (lani 4,7).
- Ankete za podiplomski študij so bile v študijskem letu 2023/2024 posredovane študentom štirinajstič. Odzivnost na anketo je bila 46%. Anketo so izpolnjevali študentje magistrskega študija in študentje doktorskega študija, ki so v študijskem letu 2023/24 poslušali naslednje predmete: Sodobne metode statistične analize v znanstveno-raziskovalnem delu, Usmeritveni seminar in Novejše makroekonomske teorije. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov je 4,6 (lani 4,6).
- Pri vseh trditvah je povprečna ocena nad 3,8 in s tem je dosežena ciljna vrednost (3,8).

Anketa je vsebovala vprašanja o osmih vidikih **vsebine in organizacije predmetov**. Podana so bila v obliki naslednjih trditev:

1. Obseg snovi je ustrezen.
2. Število kontaktnih ur predavanj je bilo ustrezno.
3. Študijska literatura je ustrezna.
4. Zahtevnost predmeta je ustrezna.
5. Vsebina predmeta je zanimiva.
6. Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.
7. Vaje so dobro usklajene s predavanji.
8. Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.
9. Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.
10. Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.
11. Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.
12. Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.
13. E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.

Anketirani so **pedagoško delo in izvajalce programa** ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

1. Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.
2. Snov je bila podana povezano in razumljivo.
3. Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.
4. Izvajalec je bil dobro pripravljen.
5. Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja.
6. Izvajalec ima korekten odnos do študentov.
7. Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.
8. Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.
9. Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.

9.1.1.1 *Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij*

Tabela 15: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij

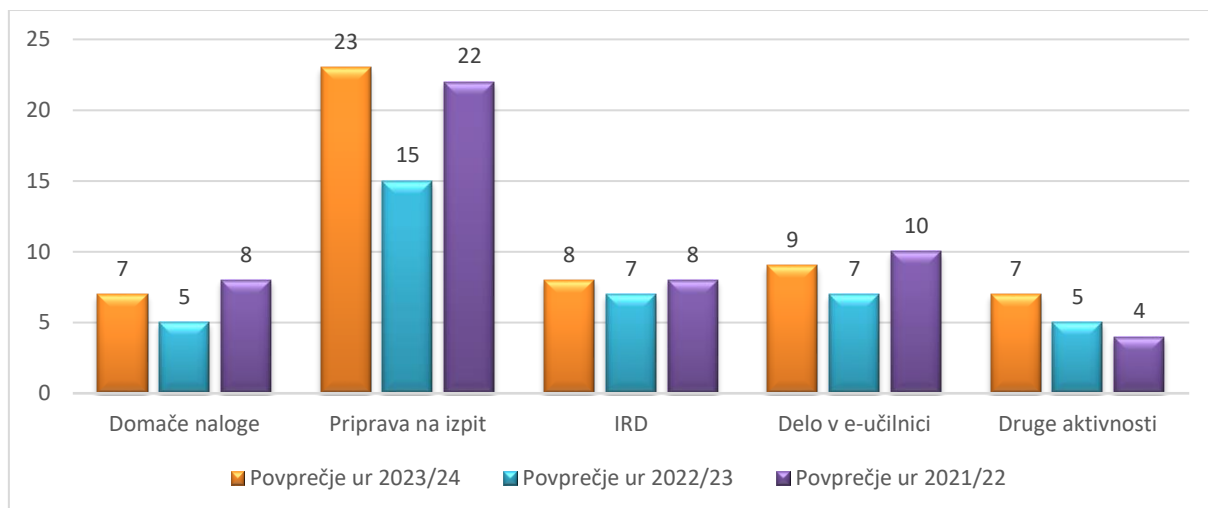
TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2021/22	Povprečna ocena 2022/23	Povprečna ocena 2023/24
Obseg snovi je ustrezen	4,5	4,6	4,7
Število kontaktnih ur je ustrezno	4,5	4,6	4,6
Študijska literatura je ustrezna	4,6	4,6	4,7
Zahtevnost predmeta je ustrezna	4,4	4,5	4,6
Vsebina predmeta je zanimiva	4,5	4,5	4,6
Obveznosti pri pred. so dobro pojasnjene na začetku izvajanja	4,7	4,7	4,8
Vaje so dobro usklajene s predavanji	4,7	4,7	4,7
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno	4,6	4,6	4,7
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna	4,7	4,7	4,8
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo« po načrt. urniku	4,4	4,4	4,3
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni	4,8	4,8	4,8
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav	4,8	4,8	4,8
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna	4,8	4,8	4,8
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno	4,7	4,7	4,7
Snov je bila podana povezano in razumljivo	4,7	4,6	4,6
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	4,6	4,5	4,6
Izvajalec je bil dobro pripravljen	4,8	4,7	4,7
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja	4,8	4,8	4,9
Izvajalec ima korekten odnos do študentov	4,8	4,8	4,8
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način	4,8	4,8	4,8
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo	4,8	4,7	4,7
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,8	4,7	4,7
POVPREČJE vseh trditvev	4,6	4,7	4,7

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize podatkov ankete:

- Povprečna ocena **vsebine in organizacije predmetov** je 4,7 (lani 4,6 in predlani 4,6).
- Povprečna ocena **pedagoškega dela** predavateljev je 4,7 (lani 4,7 in predlani 4,6).

Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po š. l.



Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

9.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij

Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij

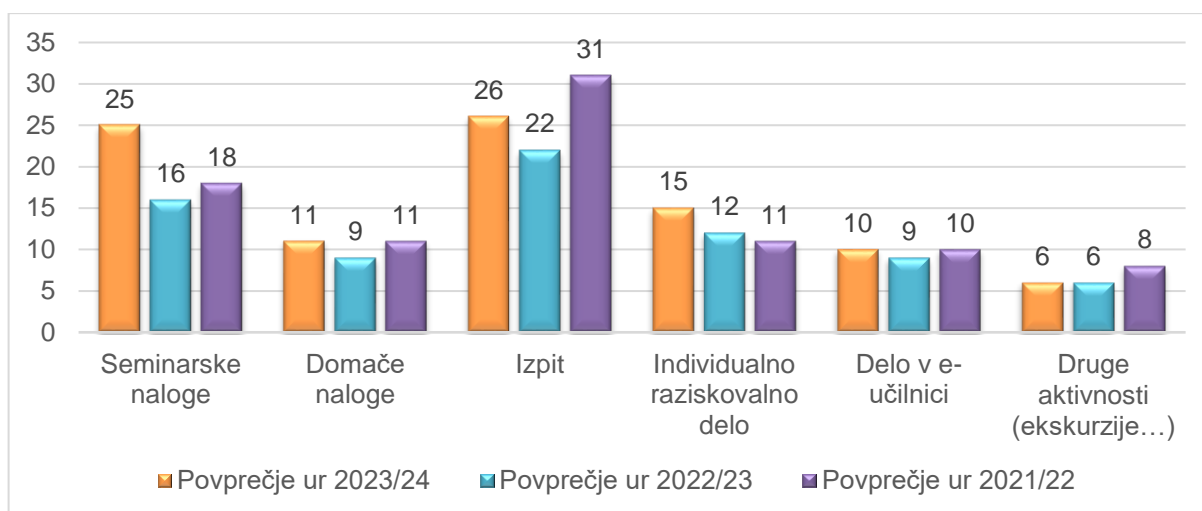
TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2021/22	Povprečna ocena 2022/23	Povprečna ocena 2023/24
Obseg snovi je ustrezen	4,3	4,5	4,5
Število kontaktnih ur je ustrezno	4,4	4,4	4,5
Študijska literatura je ustrezna	4,3	4,4	4,5
Zahtevnost predmeta je ustrezna	4,3	4,4	4,5
Vsebina predmeta je zanimiva	4,4	4,5	4,6
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja	4,3	4,5	4,5
Vaje so dobro usklajene s predavanji	4,4	4,4	4,5
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno	4,4	4,5	4,5
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna	4,5	4,7	4,6
Predavanja pred. sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku	4,5	4,6	4,5
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni	4,7	4,7	4,7
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav	4,6	4,6	4,6
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna	4,5	4,6	4,6
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno	4,5	4,6	4,5
Snov je bila podana povezano in razumljivo	4,4	4,6	4,4
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	4,3	4,5	4,4
Izvajalec je bil dobro pripravljen	4,5	4,6	4,6
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja	4,7	4,7	4,6
Izvajalec ima korekten odnos do študentov	4,6	4,7	4,6
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način	4,6	4,7	4,6
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo	4,6	4,7	4,7
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,5	4,7	4,6
POVPREČJE vseh trditvev	4,5	4,6	4,6

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize podatkov ankete:

- Povprečna ocena **vsebine in organizacije predmetov** je bila 4,6 (lani 4,5 in predlani 4,5).
- Najvišje ocene so prejele trditve, povezane s koristnostjo posnetkov predavanj v e-učilnici (4,7) in preglednostjo e-učilnice (4,6).
- Predmeti s slabšo oceno so "Kibernetska varnost" in "Strategija in razvoj podjetja".
- Povprečna ocena **pedagoškega dela** predavateljev je bila 4,6 (lani 4,6 in predlani 4,5).

Obremenitev študentov na podiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

Predlogi za izboljšanje

- Predlagamo, da se za predmete Operacijski sistemi in omrežja, Kazensko in prekrškovno pravo, Obdavčitev podjetij in fizičnih oseb, Trendi v razvoju IKT, Poslovno računovodstvo in Trgovinsko poslovanje in kakovost storitev, Kibernetska varnost (mag) in Strategija in razvoj podjetja (mag) analizira vzrok nižjih ocen.

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditev niti na dodiplomskem niti na podiplomskem študiju ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

9.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

Anketo o organizaciji FKPV so študentje v š. l. 2023/2024 izpolnjevali po koncu predavanj preko spletnega vprašalnika in je zajemala ocenjevanje:

- izvedbe študija na daljavo,
- dela strokovnih služb,
- zadovoljstva s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnice,
- organizacijo izpitov in
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Tabela 17: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

Trditev / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24
Izvedba predavanj na daljavo je bila ustrezna	4,7	4,8	4,8
E-učilnice predmetov so bile pregledne in uporabne	4,6	4,7	4,8
Izvajalci so bili kompetentni za poučevanje na daljavo	4,5	4,6	4,6
Izvajalci so uporabljali ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,5	4,6	4,7
Za študij na daljavo sem prejel dovolj tehnične podpore	4,6	4,7	4,8
Za študij na daljavo sem prejel študijsko gradivo	4,7	4,7	4,8
Opravljanje izpitov na daljavo mi ustreza	4,7	4,5	4,6
Na moja vprašanja se odzovejo ažurno	4,8	4,9	4,9
Zadovoljen sem z informiranostjo strokovnih služb	4,7	4,9	4,9
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev	4,8	4,9	4,9
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen	4,8	4,9	4,9
S spletno stranjo	4,6	4,6	4,7
S spletnim referatom	4,5	4,7	4,8

Trditev / študijsko leto	2021/22	2022/23	2023/24
Z e-učilnico	4,6	4,7	4,8
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto	4,4	4,6	4,7
Objava izpitnih rezultatov je ažurna	4,4	4,5	4,7
Navodila za izpit so mi jasna	4,6	4,7	4,7
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen	4,6	4,6	4,8
Splošno zadovoljstvo s FKPV	4,6	4,8	4,8
Povprečna ocena vseh trditev skupaj	4,6	4,7	4,8

Na podlagi analize študentske ankete lahko zaključimo, da so študentje na FKPV večinoma zelo zadovoljni s študijem, predvsem pa cenijo fleksibilnost študija na daljavo in podporo strokovnih služb. Kljub visokim ocenam, pa so v pisnih komentarjih opozorili na področja, ki jih v bodoče lahko še izboljšamo.

Tokrat so bile ankete med študenti izvedene šestnajstič. Študentje so anketo izpolnjevali ob koncu študijskega leta preko spletne ankete. Anketa je bila poslana na 579 naslovov, izpolnilo pa jo je 193 študentov oz. 33 %. Študentje so bili obveščeni o aktivnosti ankete dvakrat preko e-pošte.

Predlogi študentov za izboljšave

- Več fizičnih predavanj, predvsem pri strokovnih predmetih; pojavljajo se težave s prekrivanjem predavanj in težave pri uporabi BBB s strani določenih predavateljev;
- Neprilagodljivost spletnega referata na mobilne naprave; študentje opažajo težave pri ogledih posnetkov na mobilnih napravah;
- Več rokov po enotah (Ljubljana, Slovenj Gradec); izpostavili so tudi prekrivanje izpitov (in predavanj);
- Več predavanj v živo/hibridno na enotah, da se predavanja/izpiti ne bi prekrivali;
- Več specializiranih predmetov na podiplomskem študiju.

9.1.3 Študentska anketa o praksi

V študijskem letu 2023/2024 se je na izpit strokovne prakse prijavilo 9 študentov, anketo o praksi jih je izpolnilo 8. Dostop do povezave do ankete je v e-učilnici pri predmetu Strokovna praksa aktiven in študentom dostopen celo študijsko leto.

Tabela 18: Število študentov na praksi

Študijski program	Št. štud., ki so izpolnili anketo	Delež (%)	Št. štud. ki so se prijavili na izpit	Odzivnost na anketo (%)
Komerciala	5	31	6	83
Poslovna informatika	0	/	0	/
Turizem	2	2	2	100
Varnostni menedžment	1	1	1	100
FKPV skupaj	8	100	9	89

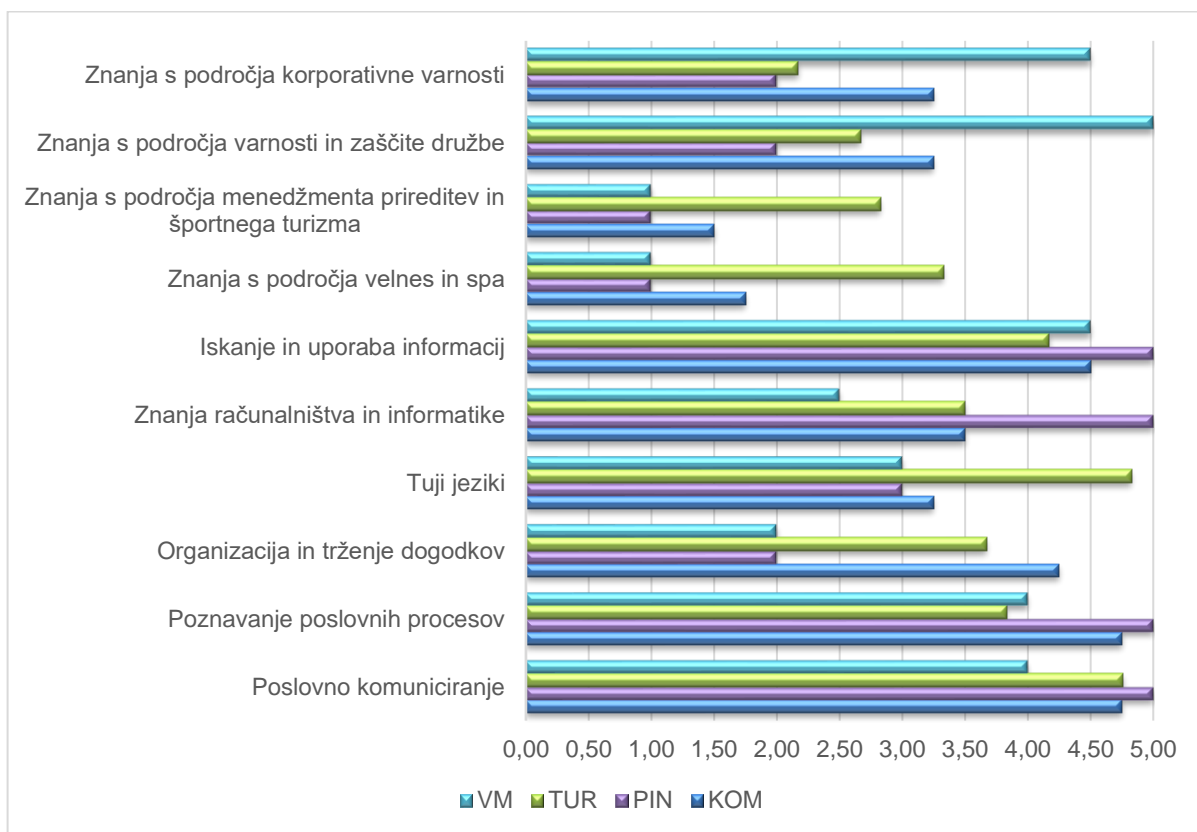
Študentom na praksi so bila najpogosteje zaupana strokovna dela s področja študijskega programa in administrativna dela (skoraj vsak dan).

Na fakulteti pridobljeno teoretično znanje, ki so ga študentje v povprečju najpogosteje uporabili v podjetju tekom študijske prakse, so bila znanja poslovne informatike (AS = 4,5, kar opisno pomeni med »skoraj vsak dan« in »vsak dan«), skoraj vsak dan pa tudi znanje tujih jezikov, ekonomije in poslovna znanja. Zanimivo je, da so bila znanja poslovne informatike najpogosteje uporabljena ne glede na študijski program.

Pridobljena znanja v podjetju so po programih in skupaj za FKPV prikazana v spodnji tabeli in grafu.

Tabela 19: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih in za FKPV skupaj

Vrsta znanja	KOM	PIN	TUR	VM	FKPV
Iskanje in uporaba informacij	4,8		4,5	5	4,75
Organizacija in trženje dogodkov	3,2		5	2	3,5
Poslovno komuniciranje	4,8		4,5	3	4,5
Poznavanje poslovnih procesov	4,8		3,5	4	4,375
Tuji jeziki	3,8		3,5	5	3,875
Znanja računalništva in informatike	4		4	5	4,125
Znanja s področja korporativne varnosti	1,8		2,5	3	2,125
Znanja s področja menedžmenta prireditev in športnega turizma	1,8		3,5	2	2,25
Znanja s področja varnosti in zaščite družbe	1,8		2,5	5	2,375
Znanja s področja velnes in spa	1,8		1	1	1,5
	5	0	2	1	8



Graf 4: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih

Študentje so za delo vsak dan uporabljali računalnike (AS = 1), skoraj vsi pa tudi računalniška omrežja (AS = 1,75). Mobilne elektronske naprave, poslovne aplikacije in podatkovne zbirke so v povprečju uporabljali skoraj vsak dan.

Ugotavljali smo tudi, kje študenti pridobijo več izbranih kompetenc – na FKPV ali v podjetju med prakso. Ocenjevali so 27 kompetenc. Večinoma ne prihaja do bistvenih razlik glede na

kraj pridobitve kompetenc (razlike okoli 0,5 ocene, pri redkih do 1 ocene). Za več kot eno oceno na 5-stopenjski lestvici se razlikujejo naslednje kompetence:

- Sposobnost uporabe sodobne IKT v poslovanju (-2, kar pomeni, da je študent VM za 2 oceni bolj okrepljen to kompetenco v podjetju kot na FKPV)
- Razumevanje značilnosti mednarodnega turističnega okolja in destinacij (-1,5 kar pomeni, da sta študenta TUR za 1,5 ocene bolj okrepljena to kompetenco v podjetju kot na FKPV)
- Zavedanje pomena varnosti informacijskih sistemov (-2, kar pomeni, da sta študenta TUR za 2 oceni bolj okrepljena to kompetenco v podjetju kot na FKPV)

Študente smo vprašali, ali bi se zaposlili v podjetju, kjer so opravljali prakso in če imajo sploh to možnost. Povprečje odgovorov na vprašanje je 3,9 (na 5-stopenjski lestvici), kar opisno pomeni, da bi si v povprečju študenti želeli zaposliti v podjetju, kjer so opravljali študijsko prakso. 75 % študentov je odgovorilo na pozitivnem intervalu, da bi si zaposlitve želelo oziroma zelo želelo; vsi ostali so podali nevtralne odgovore, nihče negativnega. Najmanjšo željo po zaposlitvi imajo študentje Turizma. Četrtnina študentov je mnenja, da možnosti zaposlitve v tem podjetju nima, tretjina oziroma 37 % pa da to možnost ima.

Predlogi za izboljšave

Posebni predlogov za izboljšave študenti niso izrazili. Izhajajoč iz njihove ocene o pogostosti uporabe posameznih znanj tekom prakse pa bi bilo smiselno v študijskem programu okrepiti znanja s področja poslovne informatike, saj so študenti vseh programov (razen Poslovne informatike, kjer ni bilo študentov na praksi) povedali, da so vsak dan ali skoraj vsak dan na praksi uporabljali omenjena znanja. Poleg tega je razvidno tudi iz kraja pridobljenih kompetenc, da so v podjetjih bistveno bolj kot na FKPV razvili s poslovno informatiko povezani kompetenci: »sposobnost uporabe sodobne IKT v poslovanju« in »zavedanje pomena varnosti informacijskih sistemov«.

9.1.4 Anketa o praksi za mentorje

Anketo je za študijsko leto 2023/2024 izpolnilo 8 mentorjev, medtem ko je študijsko prakso opravilo 9 študentov. Odzivnost mentorjev je 89 %. V večini (75 %) podjetij/organizacij prakso opravljal 1 študent.

Mentorje smo povprašali, kako so na splošno zadovoljni s študenti FKPV, ki pri njih opravljajo študijsko prakso. Aritmetična sredina odgovorov je 4,75 (na 5-stopenjski lestvici), kar pomeni, da so bili s študenti v povprečju zelo zadovoljni. Med ocenami ni bilo ocene nižje od 4 (opisno so vsi zadovoljni ali zelo zadovoljni).

S sodelovanjem s FKPV so mentorji zelo zadovoljni (aritmetična sredina 4,875 na 5-stopenjski lestvici). Samo en mentor bi si želel več pojasnil o tem, kaj pričakuje fakulteta od študentove prakse.

Mentorji so v povprečju tudi zelo zadovoljni s kompetencami študentov FKPV oziroma so mnenja, da imajo študenti navedene kompetence dobro razvite. Aritmetična sredina ocen vseh navedenih kompetenc skupaj je 4,36 (na 5-stopenjski lestvici), aritmetične sredine ocen posameznih kompetenc pa se gibljejo med 3,5 (»ima razvite«) do 5,0 (opisno »ima zelo razvite«). Na vprašanje v kolikšni meri je znanje študentov skladno z njihovimi pričakovanji so mentorji ocenili z oceno 4,75 na 5-stopenjski lestvici.

Predlogi za izboljšave

Posebno pozornost pri posodabljanju učnih načrtov je potrebno nameniti vsebinam, za katere se je izkazalo, da se jih v poslovni praksi veliko uporablja ali pa da jih študenti nimajo dovolj

dobro razvitih. Tako bi bilo smiselno v vseh študijskih programih okrepiti znanja s področja poslovne informatike, saj so študenti vseh programov (razen Poslovne informatike, kjer ni bilo študentov na praksi) povedali, da so vsak dan ali skoraj vsak dan na praksi uporabljali omenjena znanja. Poleg tega je razvidno tudi iz kraja pridobljenih kompetenc, da so v podjetjih bistveno bolj kot na FKPV razvili s poslovno informatiko povezani kompetenci: »sposobnost uporabe sodobne IKT v poslovanju« in »zavedanje pomena varnosti informacijskih sistemov«. Nekaj pozornosti bi veljalo nameniti tudi kompetencam, za katere mentorji opisno navajajo, da jih pri posameznih študentih pogrešajo (poznavanje poslovnih procesov in zakonodaje; organizacijske sposobnosti; komuniciranje v italijanskem jeziku; natančnost; izkušnje z uporabo različnih spletnih orodij) ter tistim, ki jih po oceni mentorjev naši študenti nimajo najboljše razvitih (AS je nižja od 4): sposobnost načrtovanja in oblikovanja podatkovnih zbirk; sposobnost uporabe sistemov za podporo odločanju in za poslovno obveščanje; poznavanje pravnih podlag varnostnih politik. Povzeto gre za kompetence s področja poslovne informatike, prava ter nekatere osebne lastnosti (natančnost, organizacijske spretnosti), ki se tudi lahko okrepijo.

V naslednjem študijskem letu ponovno ne pričakujemo večjega števila študentov, ki bodo opravljali študijsko prakso, saj ima večina naših študentov prakso priznana na osnovi delovnih izkušenj. Kljub temu pa si bomo še naprej prizadevali vzpostaviti čim boljši odnos z delodajalci in tistim študentom, ki jim je to prvi stik z delom v podjetju oz. organizaciji, ponuditi čim bolj kakovostno izkušnjo.

9.1.5 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je, da pridobimo podatke o tem, preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. Anketa je bila poslana na 176 naslovov. Odgovorilo je 67 študentov. Odzivnost 38 %.

Kot je predstavljeno v nadaljevanju so študentje prvič vpisani v š. l. 2023/2024 pridobili prve informacije o FKPV preko:

- druge osebe v 40 %
- interneta v 40 %
- srednje ali višje šole 20 %

9.1.6 Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V študijskem letu 2023/24 je bila izvedena ena podelitev diplom in sicer 17. oktobra 2024.

Anonimno spletno anketo z naslovom »**Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV**« smo poslali 286 študentom. Prejeli smo 111 odgovorov. Odzivnost študentov je bila 39 % (predhodna leta od 31 % do 51 %).

Predstavitev demografije diplomantov FKPV (2023/24) in rezultatov ankete:

- Odzivnost 39 % (odgovorilo je 111 od 284 diplomantov)
- 62 % žensk, 38 % moških
- 50 % starejših od 41 let, 25 % med 31 in 40 let
- Enota Celje: 46 %, Ljubljana: 38 %, Maribor: 8 %, Nova Gorica: 2 %, Murska Sobota: 5 %, Slovenj Gradec: 1 %
- 55 % dodiplomska stopnja, 45 % podiplomska stopnja
- Komerčiala I: 30 %, Varnostni menedžment I: 8 %, Turizem I: 7 %, Poslovna informatika I: 5 %

- Komerčila II: 13 %, Poslovna informatika II: 12 %, Turizem II: 5 %, Varnostni menedžment II: 2 %
- Zaposlitveni status: 91 % zaposlenih, od tega 5 % samozaposlenih. Brez zaposlitve 4 %, status študenta 9 % diplomantov.
- Področje zaposlitve: področje komercialne 36 %, področje turizma 4 %, področje varovanja 9 %, področje poslovne informatike 16 %, druga področja 35 %. V zasebnem sektorju 58 %, v javnem sektorju 42 %.
- Pričakovanja diplomantov v zvezi z študijem: napredovanje v obstoječem podjetju (22 %) in novo znanje ter boljše povezovanje področij (32 %), pridobitev novih znanj za zamenjavo poklica (23 %).
- 19 % anketirancem je po zaključku študija dobilo novo zaposlitev oz. napredovalo.
- Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo: povprečna ocena je 3,6.
- Povprečno zadovoljstvo diplomantov s študijem na FKPV je 4,5.
- Zaključno nalogo je pisalo 64 anketirancev (58 %).
- 11 oz. 20 % dodiplomskih diplomantov se je odločilo za pisanje diplomske naloge, ki so za njo v povprečju porabili 407 ur.
- Na podiplomskem študiju je 50 diplomantov pisalo magistrsko nalogo (6 jih ni odgovorilo). Za pisanje so porabili 435 ur.
- Za dva izpita namesto diplome se je odločilo 44 diplomantov, ki so za njih porabili 90 ur.
- Opažamo, da je diplomantom za nadaljevanje študija vedno bolj pomemben program in kakovost programa, kot cena študija.
- 19 anketirancev (23 %) študij nadaljuje: Na FKPV nameravajo študij nadaljevati 83 %, 10 odg.. Po en odgovor (8 %) so dobile MFDPŠ, EF, EPF in drugo. Še 5 diplomantov je na to vprašanje odgovorilo s FKPV, čeprav so na prejšnje odgovorili, da študija ne bodo nadaljevali.
- Največji razlog, zakaj večina ne nadaljuje študija je da zaenkrat nimajo potrebe po nadaljevanju študija.
- Pisni komentarji: Diplomanti so pohvalili mentorje, predavatelje in strokovne službe za njihovo podporo dostopnost in strokovnost. Diplomanti izpostavljajo prilagodljivost fakultete, kakovost predavanj in praktično usmerjenost študija. Zadovoljni so s prožnostjo študija in razumevanjem potreb, kot je usklajevanje študija z delom.

Predlogi študentov za izboljšave

Večina merjenih spremenljivk v zvezi s študijem je v anketi 2023/2024 dosegla primerljive oz. že drugo leto nekoliko višje vrednosti kot prej. Ta informacija bo pomembna za nadaljnje delo in sprejem določenih ukrepov s katerimi bi stanje v prihodnjem študijskem letu lahko le še izboljšali. Glede na rezultate ankete za diplomante podamo naslednje predloge:

- Usmeriti trženje programov še bolj v ciljno skupino poslovnih subjektov in inštitucij. Ob tem jasno izpostaviti prednosti organizacije študija, ki je na FKPV v celoti prilagojena potrebam izrednih študentov;
- V prihodnje izkoristiti dejstvo, da so diplomanti FKPV zaposleni v zelo različnih dejavnostih in na različnih delovnih mestih. Poudariti širino poslovnih znanj, ki jih pridobijo s študijem, kar bi še dodatno okrepilo prepoznavnost in konkurenčnost na trgu dela. To velja tako za zaposlitve v privatnem kot javnem sektorju ter za različna dela, ki so jih naši diplomanti sposobni opravljati;
- Na podiplomskem študiju preveriti, da prilagodljivost predavateljev ne pomeni nižjih standardov zahtev in poučevanja, saj so nekateri diplomanti izrazili željo po višjih standardih in zahtevah;
- Povečati ponudbo izbirnih predmetov, da bodo študenti imeli več možnosti izbire glede na svoje interese in potrebe trga dela.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejen sistem informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave.
- Zadovoljstvo študentov, predlogi za izboljšave in spremljanje učinkov sprejetih izboljšav naj se v prihodnje spremljajo za vsako stopnjo študija posebej.

Poslovník kakovosti FKPV opredeljuje sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in strategiji FKPV 2021–2027. Priročnik Kultura kakovosti, potrjen leta 2014, podrobneje določa notranje postopke za zagotavljanje kakovosti, kot so cilji kakovosti, odgovornosti organov, evalvacije, delo Komisije za kakovost, komuniciranje in upravljanje dokumentacije.

Temeljna načela kakovosti vključujejo osredotočenost na študente, vključevanje zaposlenih, stalno izboljševanje in usmerjenost k rezultatom. Področja spremljanja kakovosti zajemajo:

- povezovanje z okoljem,
- delovanje fakultete,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje in
- inovativnost ter razvojno naravnost.

Mehanizmi spremljanja kakovosti obsegajo strategijo, letno načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, notranjo in zunanjo evalvacijo, akreditacije ter vzorčne evalvacije študijskih programov.

Komuniciranje je razdeljeno na notranje (med zaposlenimi, študenti in vodstvom) ter zunanje (s pristojnimi organi, podjetji in NAKVIS). Dokumentacija vključuje notranje in zunanje predpise ter arhiviranje.

Etični kodeks, sestavni del priročnika, določa družbene vrednote in etična načela za medsebojne odnose, pedagoško delo in vedenje študentov.

Za **kakovost** so odgovorni vsi zaposleni, ključne odgovornosti pa imajo vodstvo, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet. Spremljanje temelji na analizi podatkov za ugotavljanje prednosti, pomanjkljivosti in napredka.

Prednosti sistema FKPV so dobro organizirano obveščanje, izdelan priročnik in mehanizmi za spremljanje kakovosti.

10 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

10.1 Kazalniki

Zajeti so podatki za izredni študij, in sicer za bolonjske programe/smeri prve in druge stopnje Komerčiala, Poslovna informatika, Turizem in Varnostni menedžment ter za doktorski program tretje stopnje Poslovne vede.

Pri kazalnikih, ki izkazujejo negativni izid smo predlagane aktivnosti oz. priložnosti za izboljšanje že vključili v Akcijski načrt za š. l. 2024/2025.

Tabela 20: Kazalniki

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Razlika med 2023/24 in 2022/23
1	Število vseh vpisanih študentov (brez absolventov) – dodiplomski in podiplomski	499	442	417	432	437	354	307	- 47
2	Število novo vpisanih študentov - dodiplomski in podiplomski	214	201	174	182	199	163	152	-11
3	Prehodnost dodiplomskih študentov iz 1. v 2. letnik, skupaj	76 %	81 %	85 %	79 %	61 %	70%	68%	-2%
4	Prehodnost dodiplomskih študentov iz 2. v 3. letnik, skupaj	82 %	80 %	78 %	83 %	76 %	74%	68%	-6%
5	Prehodnost magistrskih študentov iz 1. v 2. letnik	68 %	67 %	76 %	73 %	71 %	92%	94%	+2%

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Razlika med 2023/24 in 2022/23
6	Prehodnost doktorskih študentov (vsi letniki)	0	29 %	33 %	25 %	25 %	0%	0%	0%
7	Povprečna ocena opravljenih izpitov (prva, druga in tretja stopnja)	8,11	7,99	8,00	7,98	8,21	7,92	8,7%	+0,78%
8	Povprečna ocena študija diplomantov	8,21	8,17	8,18	8,14	8,15	8,27	8,19	-0,08
9	Povprečna ocena študija magistrov	8,62	8,63	8,83	8,92	8,61	8,78	8,61	- 0,17
10	Diplomanti – delež diplomantov glede na število vpisanih (diplomirali v roku)	49 %	59 %	62 %	69 %	62 %	58%	57%	-1%
11	Magistri – delež magistrov glede na število vpisanih (magistrirali v roku)	6 %	25 %	11 %	19 %	12 %	26%	16%	-10%
12	Število vseh visokošolskih učiteljev	63,5	69	75	57	61	56	61	+5
13	Število študentov na učitelja	7,9	6,4	6,1	8	7,1	6,3	5,2	-1,1
14	Število gostujočih predavateljev iz gospodarstva	18	16	7	21	23	16	15	-1
15	Število gostujočih predavateljev iz raziskovalnih inštitucij	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Število strokovnih delavcev (vse enote)	12,5	9,5	8	8	8	8	8	0
17	Število študentov na strokovnega delavca	39,9	46,5	56,9	54	55	44,25	40	-4,25
18	Število izmenjav učiteljev	0	1	1	1	1	10	5	-5
19	Število izmenjav strokovnih delavcev	5	4	3	4	26	13	9	-4

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Razlika med 2023/24 in 2022/23
20	Število izmenjav študentov	4	11	4	1	2	2	8	+6

10.2 Ugotovitve

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V š. l. 2023/2024 smo jih izvedli devet.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Tudi v š. l. 2023/2024 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji;
- Ustrezno organizirana svetovalna služba za študente (referat) - dosegljivost, ažurnost, spletni referat, podajanje informacij med študijem ter v procesu diplomiranja, priprava individualnega načrta študija;
- Dosegljivost informacij (svetovalna služba, referat, spletni referat, e-učilnica);
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo);
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS);
- Fakulteta je ažurno in vestno obveščala študente o izteku omenjenih programov (30. 9. 2024) in pogojih prepisa v nov magistrski študijski program Poslovne vede II. (vstopni pogoji, opravljanje in priznavanje študijskih obveznosti, prispevki za študij, itd.);
- Ažurno obveščanje o možnostih zaključka študija (razpis izrednih izpitnih rokov);
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Izredna ažurnost in odzivnost mentorjev;
- Posodobitev in uskladitev učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Izvedba kombinirane oblike študija (posnetki predavanj na daljavo, ki so na voljo v e-učilnici);
- Izvedba informativnih dni preko videokonferenčnega sistema (hibridno tudi iz Celja) in individualnih posvetov;
- Izvedba seminarjev na temo diplomiranja z namenom pridobitev ustreznih smernic in navodil za pripravo dispozicije, naloge in zagovora
- Za študente, ki se seminarja o pripravi diplomske naloge niso udeležili se v e-učilnici pod rubriko Zaključne naloge nahajajo posnetki seminarja, ki si jih lahko študentje kasneje oz. večkrat pregledajo;
- Administrativna in tehnična pomoč v postopkih prijave na zagovor magistrske naloge
- Izvedba dveh dodatnih seminarjev s strani knjižnice FKPV: Seminar na temo iskanja po bazah polnih besedil in Seminar o navajanju literature in pisanja povzetkov.
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente;
- Ustrezno opremljena knjižnica in dostopnost literature;

- Posodobitev in obogatitev študijske literature za doktorske študente z zagotovitvijo ustreznega števila izvodov (vsaj en izvod);
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Pošiljanje knjižničnega in študijskega gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti
- Vključevanje študentov v projekte, znanstveno raziskovalno delo, različne aktivnosti, dogodke in promocije, ki se odvijajo na fakulteti in zunaj nje;
- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji občudijskih dejavnost (npr. Sodelovanje na Dnevu osebnih spoznanj, mednarodnih konferencah, družabnih dogodki - pikniki, brucovanja;
- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, družabnih omrežjih (Facebook, Instagram);
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja;
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčnih povezav;
- Urejena študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Povečali smo število prijav na projekte, saj smo se prijavi na 5 projektov (mednarodnih, domačih, razvojni) vendar žal na nobenem projektu nismo bili izbrani;
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV;
- Izvedli smo 8 mobilnosti študentov in 14 mobilnosti osebja (poučevanje in usposabljanje).
- Bili smo soorganizator mednarodne znanstvene konference Alfa University v Beogradu.
- Izdali smo 2 številki revije »Strokovna spoznanja«;
- Pripravili smo Akcijski načrt za povečanje raziskovalnega dela in Akcijski načrt za povečanje objav in ju predstavili na Akademskem zboru;
- Pripravili smo vse potrebne aktivnosti za izvedbo 10. mednarodne znanstvene konference v letu 2024;
- Povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti;
- Urejen sistem informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike;
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

10.3 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskega poročila 2023/2024 in pričakovanih razmer na trgu. Swot analiza prikazuje močne strani fakultete, predvsem v podpori študentom in kakovosti študijskega procesa, vendar tudi nekaj priložnosti za nadaljevanji razvoj, predvsem na področju mednarodnega sodelovanja in digitalizacije. Nevarnosti so predvsem povezane s konkurenco in finančnimi omejitvami.

Tabela 21: Swot analiza 2023/2024

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija – Ažurna in dostopna svetovalna služba ter referat, ki zagotavlja informacije in podporo študentom – Tehnična in administrativna podpora (pomoč pri tehničnih postopkih: npr. prijava na zagovor diplomskih nalog, dobro opremljena knjižnica in dostopnost literature, za študente ostalih enot omogočeno pošiljanje gradiva na dom) – Urejena in pregledna spletna stran in posodobitve informacij o študijskih programih, seminarjih in zaključnih nalogah in drugih aktivnostih fakultete – Aktivno vključevanje študentov (v obštudijske dejavnosti, promocijo fakultete, organizacijo dogodkov, mednarodno konferenco FKPV, informativne dneve, itd.) – Možnost sodelovanja na sejah preko videokonferenčnih povezav in aktivno sodelovanje študentov pri odločanju (seje, komisije) – Raziskovalna dejavnost (lasten Raziskovalni institut, povečanje objav v znanstvenih revijah in priprava akcijskega načrta za povečanje raziskovalnega dela in objav, aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah in povečanje raziskovalnih točk) – Priprava smernic za predavatelje glede možnosti objav in sodelovanja na področju strokovnega in znanstveno-raziskovalnega dela – Lastna strokovna revija – Lastna mednarodna znanstvena konferenca (že deset izvedenih konferenc) – Vključenost v domače in mednarodne projekte – Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici) – Podpora študentom in predavateljem (pri izvedbi hibridne oblike študija: e-učilnica, posnetki predavanj) – Dobri materialni pogoji (sodobno opremljene predavalnice, posodobljena IKT oprema, lastna založba in knjižnica, interaktivne table, itd.) – Lastni Karierni center – Dostopnost brezplačne programske opreme (npr. Microsoft Office 365, SPSS) – Kakovostna kadrovska zasedba (visoka odzivnost profesorjev/mentorjev), ustrezno usklajeni učni načrti, posodobljeni po Bloomovi taksonomiji, dobro usklajena ekipa strokovnih delavcev omogoča kakovostno izvajanje študijskega procesa) – Razvoj novih študijskih programov (akreditacija študijskega programa I. stopnje - Poslovne vede I. z novo študijsko smerjo Menedžment socialnih dejavnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> – Omejena uspešnost pri projektih – Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – Premalo virov financiranja – Plačljivost študija (nimamo koncesije) – Majhno število zaposlenih raziskovalcev

<ul style="list-style-type: none"> – Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti (na II. stopnji smo v predmetnik študijskega programa PV II. na vseh štirih študijskih smereh: KOM, TUR, PIN in VM na seznam prosto - izbirnih predmetov dodali predmet »Podpora nemotenemu poslovanju«) – Posodobitev študijskih vsebin (na doktorskem študiju smo uvrstili predmet, ki bo zajemal znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na področju poslovnih ved. Predmet se imenuje »Inovacije in poslovni razvoj«) – Vključevanje strokovnjakov iz prakse (vabljeni predavatelji, predavatelji iz tujine, itd.) – Možnost opravljanja študija in prakse v tujini 	
<p>Priložnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Razvoj novih študijskih programov in izboljšanje obstoječih (možnost nadaljnje nadgradnje študijskih programov, vključno z novimi programi na vseh treh stopnjah ter prilagajanjem potrebam trga) – Prizadevanje za dodatne vire financiranja – Vključevanje priznanih raziskovalcev – Povečanje digitalizacije in online študija (povečanje vsebin in aktivnosti v e-učilnici, širitev možnosti za online študij in kombinirane oblike kar omogoča večjo dostopnost in prilagodljivost) – Povečanje angažiranosti študentov v raziskovalnem in obštudijskem delu (nadaljevanje in širitev projektov in dejavnosti, ki vključujejo študente ter povečanje raziskovalnih publikacij, priprava člankov za strokovno revijo) – Razširitev sodelovanja z mednarodnimi institucijami (nadaljevanje in širitev mobilnosti študentov in osebja, kar omogoča pridobivanje novih znanj ter izkušenj v mednarodnem okolju) – Vseživljenjsko učenje – Strokovno in znanstveno sodelovanje ter povezovanje – projekti z okoljem (mednarodni projekti in partnerstva, pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU) – Povezave s tujimi fakultetami – Možnost izvedbe študijskih programov tudi izven Slovenije (v države bivše Jugoslavije) – Iskanje možnosti sodelovanja (priprava analize možnosti) z drugimi tujimi visokoškolskimi institucijami – izkoristek strateških možnosti diverzifikacije študijskih programov in širitev na nove izobraževalne trge izven Slovenije npr. države bivše Jugoslavije – Skrb za dvig števila in kvaliteto objav v revijah in knjigah indeksiranih v WoS ali Scopus s faktorjem vpliva – Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja 	<p>Nevarnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – Konkurenca z drugimi izobraževalnimi ustanovami (možna rast konkurence, ki nudi podobne študijske programe in podporo) – Nelojalna konkurenca – Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – Neugodno ekonomsko okolje – Problem zaposlovanja – Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – Težave pri prilagajanju novim izzivom v visokem šolstvu (Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov, akreditacij, reakreditacij, ipd.

11 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil za izboljšanje (na podlagi anketiranja in podanih predlogov preko formalnih ter neformalnih razgovorov) ter sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za preteklo študijsko leto in Akcijski načrt za prihodnje študijsko leto.

11.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2023/2024

Tabela 22: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2023/2024

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev	Dekanja	Usposabljanja in izobraževanja predavateljev za poučevanje na daljavo	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - predstavitev funkcije kviz in nalog na Akademskem zboru - individualne konzultacije s predavatelji glede uporabe e-učilnice in videokonferenčnega sistema - posodobitev navodil Začetek uporabe e-učilnice
	Dekanja	Usposabljanja in izobraževanja študentov za poučevanje na daljavo	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - priprava pisnih navodil za delo v e-učilnici - pozdravni nagovor dekanje (e-pošta in video posnetek, ki ga pošljemo 1.10. vsem študentom) - video predstavitve delovanja posameznih funkcij v e-učilnici: spletni referat, strokovna praksa,...)
	Direktor Dekanja	Seznanitev predavateljev o prilagoditvi učnih metod z namenom vzpodbude za večjo angažiranost predvsem z delom v e-učilnici (konzultacije preko e-učilnice, preverjanje znanja s kvizi, komuniciranje v forumih, komentiranje oddanih nalog)	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Spremljamo in skrbimo, da: - so vsa navodila pri predmetu jasna, ažurna ter dostopna študentom - so datoteke in spletne povezave delujoče - so gradiva urejena po logičnih sklopih - so objavljeni posnetki predavanj.
	KZK	Posodobitev spletne strani – s poudarkom na angleškem delu spletne strani	Božena Petrušič Vesna Domadenik	Oktober 2023	DA V celoti je bila posodobljena angleška spletna stran fakultete, vključno s predstavitvijo vseh študijskih programov.
	Komisija za habilitacije	Sprejeli smo prenovljena Merila za imenovanje v naziv	Slavica Seme	December 2023	DA V mesecu decembru 2023 so bila na Senatu sprejeta prenovljena Merila za imenovanje v naziv in predstavljena na AZ v mesecu maju 2024

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - platforma za izmenjavo informacij, gradiv, idej in povratnih informacij med člani projekta, mentorji, partnerji in zunanjimi strokovnjaki na projektih FKPV - platforma Študentskega sveta FKPV. Ta služi kot centralno mesto za komunikacijo med člani ŠS in drugimi študenti FKPV ter kot platforma za organizacijo in promocijo dogodkov in dvosmerno komunikacijo s študenti in seje ŠS, ki so na daljavo. - platforma za seje organov upravljanja in komisij, priprave na reakreditacijo FKPV (Nakvis) - platforma za izvedbo seminarjev: <ul style="list-style-type: none"> ○ Uspešna priprava strokovnih del ○ Kakovostni podatki za raziskovanje ○ Analiza izbranih strokovnih del ○ Poslovno dopisovanje v praksi ○ Obračun plač z računovodskim programom MiniMAX
	KZK	Realizacija predlogov iz analize anket 2022/2023	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - posodobljena je bila spletna stran fakultete predvsem v delu vezanem na delovanje Študentskega sveta in tutorstva. - v celoti smo uredili in posodobili angleško stran fakultete, kjer smo v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih nazivih vključili nova poimenovanja pridobljenih nazivov diplomantov vseh treh stopenj v angleškem jeziku - poskrbeli smo za podrobnejšo predstavitev knjižnice FKPV (v okviru uvodnega seminarja/ali v sklopu predavanj katerega od predmetov), - skrb za sprotno obveščanje o novostih v knjižnici in spodbujanje k uporabi storitev »Predlagajte nakup gradiva«.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Marec 2024	DA - vodstvo se je seznanilo z ocenami anket predavateljev
	KZK	Pregled in izvedba aktivnosti zapisanih v načrtu dela KZK za š.l. 2023/2024	Vesna Domadenik	September 2023 Februar 2024	DA - Pregled in potrditev Programa dela za naslednje študijsko leto - potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto - izdelava in potrditev Samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto - pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev akcijskega načrta za naslednje š.l. - analiza anket preteklega študijskega leta - pregled doseganja ciljev kakovosti za preteklo študijsko leto - priprava in potrditev načrta dela KZK za naslednje študijsko leto
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je potekalo 26. 9. 2024 po seji Akademskega zbora. V š. l. 2023/24 so se izvajalci srečali tudi na daljavo in večkrat v obliki neformalnih sestankov.
	KZK	Urejanje spletne strani Kakovost	Vesna Domadenik Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino o kakovosti in delu KZK se redno spremljajo in ažurirajo.
	Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Org. izobraževanja je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi dokumentacije.
	Študentski svet FKPV	Informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Božena Petrušič Predsednica SŠ	Stalna aktivnost	DA Predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in članov organov oz. komisiji. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša. Po zaključenih sejah prejmejo člani ŠS zapisnik posamezne seje tudi v vednost.
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev	KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... Informacije za vpisane študente (za š. l 2023/24)	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2023	DA Pred pričetkom študijskega leta pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti. Dokument je objavljen tudi v spletnem referatu in v e-učilnici. Dekanja je pripravila video predstavitev, ki smo jo 1.10.2023 posredovali po mailu vsem novo vpisanim študentom
	Dekanja Direktor	Pridobitev soglasja Nakvis-a k študijskem programu prve stopnje Poslovne vede I.	Božena Petrušič	Marec 2024	DA Marca 2024 smo prejeli odločbo oz. soglasje k študijskemu programu prve stopnje Poslovne vede I. (dodana nova študijske smer Menedžment socialnih dejavnosti)
	Dekanja Direktor	Pridobitev odločbe Nakvis-a o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda	Vesna Domadenik	Junij 2024	DA Junija 2024 smo prejeli odločbo Nakvis-a o podaljšanju akreditacije zavoda za dobo 5-ih let
	Dekanja	Priprava predloga spremembe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z opredelitvijo načinov preverjanja znanja v primeru študija na daljavo	Božena Petrušič	September 2024	DA Pravilnik je bil dopolnjen na 134. seji Senata v mesecu septembru 2024.
	Direktor Dekanja	Oddaja vloge za namen vzorčne evalvacije dodiplomskega študijskega programa Varnostni menedžment I.	Božena Petrušič	Januar 2024	DA Vlogo smo vložili na Nakvis januarja 2024, vendar smo v mesecu februarju 2024 s strani Nakvis-a dobili obvestilo, da se vloga ne bo obravnavana, ker bo evalvacija programa vključena v okviru postopka akreditacije novega programa PV1
	Dekanja	Povečanje tutorstva, načrt organizirane oblike tutorstva pri	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Marec 2024	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		določenih predmetih (npr. Raziskovalna metodologija in statistika ipd). Posodobitev spletne strani v razdelku Tutorstvo.			V celoti je bil posodobljen razdelek spletne strani-Tutorstvo, kjer so objavljene vrste tutorstva in kontakti posameznih tutorjev: <ul style="list-style-type: none"> - tutorstvo študentom novincem, - študijsko tutorstvo (tutorji - predavatelji, - tutor za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter - tutor za študente na mednarodnih izmenjavah).
	Direktor Dekanja	Dodeljevanje oddaljenega dostopa do računalnikov na fakulteti	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA <ul style="list-style-type: none"> - Študenti imajo omogočen virtualni dostop do računalniške učilnice iz domačega okolja tako, da lahko vaje pri predmetu Raz. metodologija opravljajo na daljavo. Oddaljen dostop jim omogoča opravljanje vaj tudi izven uradnih ur fakultete in ob vikendih. Pri vzpostavitvi oddaljenega dostopa je referat za študentske zadeve na voljo za pomoč pri namestitvi le-tega. Študenti prejmejo po elektronski pošti natančna navodila za namestitev skupaj s pisnimi navodili. V referatu smo na voljo za pomoč pri morebitnih težavah in vprašanjih glede namestitve. Realizacija ponujenih možnosti 91% od 100%. - Študentom, predavateljem in zaposlenim omogočamo dostop do različnih baz podatkov. Oddaljen dostop omogočamo do baz SpringrLink in ProQuest. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si. Uporabniki dostopajo do baz z uporabniškim imenom in geslom, ki ju dobijo v knjižnici. Lahko pa dostopajo do baz z računalnikov v čitalnici knjižnice. - Študentom pri predmetu Računovodstvo omogočamo dostop in brezplačno uporabo programa Minimax.
	Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Stalna aktivnost Maj 2024	DA Glede na aktualnost vsebin in na pobudo ter željo študentov II. stopnje smo v predmetnik študijskega

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		druge stopnje (novih aktualnih izbirnih predmetov oz. novih smeri)			programa PV II. na vseh štirih študijskih smereh: KOM, TUR, PIN in VM na seznam prosto - izbirnih predmetov dodali predmet »Podpora nemotenemu poslovanju« pod nasilstvom izr. prof. ddr. Aleša Juga. Prav tako je bil potrjen učni načrt predmeta.
	Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov tretje stopnje (predlog uvedbe novega predmeta, ki zajema znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na gospodarstvu oz. poslovnih ved).	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	September 2024	DA Glede na predlog Nakvis-a (v postopku vzorčne evalvacije doktorskega programa PV III.) smo v predmetnik uvrstili predmet, ki bo zajemal znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na področju poslovnih ved. Predmet se imenuje »Inovacije in poslovni razvoj« pod nosilstvom doc. dr. Aleša Lipnika.
	Direktor	Skrb za promocijo vseh študijskih programov	Andrej Geršak Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, delavnice, tečaji itd.) V zadnjem letu smo učinkovito pospešili oglaševanje na Google Display Network in YouTube. Promocija študijskih programov na Zdravstveni šoli Celje, Gostinski šoli Celje. V septembru 2024 smo svoje študijske programe uspešno predstavljali na Mednarodnem obrtnem sejmu v Celju v času od 18. 9. do 22. 9. 2024. Predstavitev študijskih program fakultete, delitev promocijskih materialov, povabilo na informativne dneve... V skladu s pravili GDPR smo vse zainteresirane za vpis (izkazan interes preko telefona, e-pošte, info dnevov, itd.) kontaktirali in opravili individualne razgovore ter jih vzpodbudili k vpisu.
	Direktor	Posebna promocija fakultete in aktivnosti oz. dogodki vezani na 20.	Vsi zaposleni	April - Oktober 2024	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		<p>obletnico obstoja in delovanja fakultete (izvedba okroglih miz oz. delavnic, tiskovna konferenca, priprava promocijskega materiala, svečana podelitev diplom, ipd.)</p>			<p>V okviru praznovanja 20. obletnice fakultete smo pripravili različne dogodke oz. aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvedena so bile zanimiva predavanja in 3 okrogle mize, ki so se navezovale na različna področja naših študijskih smeri (komerciale, turizma, poslovne informatike, var. Menedžmenta in menedž. soc. dejavnosti) – doseg: 120 udeležencev. - v okviru vsakoletnega Dneva osebnih spoznanj (1.10.) je bila izvedena okrogla miza vezana na področje Komerciale z naslovom »Delo iskati, delo dajati« - Pri predmetu Uporaba blockchain tehnologij so zanimivi gosti izvedli predavanje z naslovom: Aplikacija plačevanja s kriptovalutami na blockchainu, Digitalna potrdila na blockchain tehnologiji, Uporaba blockchain tehnologije in kriptovalut, itd. - Izvedba Vebinarja s področja Poslovne informatike z naslovom »Umetna inteligenca ni samo ChatGPT«, kjer je mag. Mirjana Ivanuša Bezjak podala izjemne izkušnje ter znanje na to temo. Udeleženci so imeli priložnost izvedeti več o WEB3, umetni inteligenci, pa tudi o konkretnih primerih uporabe jezikovnih modelov, kot so ChatGPT, Gemini, Poe, You, itd. - Izvedba predavanja s področja Poslovne informatike in Varnostnega menedžmenta na temo »Varni na spletu in pasti interneta«, ki ga je vodil Primož Podbelšek, diplomirani poslovni informatik naše fakultete in kriminalist, ki se ukvarja s preiskovanjem kaznivih dejanj odraslih zoper spolno nedotakljivost otrok, predvsem s kaznivimi dejanji preko spleta. Dogodek je bil namenjen študentom, staršem in strokovnim delavcem, ki so želeli pridobiti koristna znanja za bolj varno in odgovorno uporabo interneta.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>Še več aktivnosti je zapisanih v SP na strani 67-69.</p> <p>Izvedba dveh okroglih miz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prva je bila vezana na področje Turizma s tematiko« Turizem – Izobraževanje - Zaposlovanje, kjer so sodelovali strokovnjaki iz prakse in tudi študenti, diplomanti FKPV, ki delujejo v turizmu že vrsto leto, - Druga okrogla miza je bila vezana na področje Menedžmenta socialnih dejavnosti z naslovom« Izkušnje in izzivi organizatorjev socialne mreže in menedžmenta socialnih dejavnosti«. Osrednja tematika okrogle mize je bila perspektive izobraževanja in zaposlovanja oz. kako usposobiti kadre, ki bi zagotavljali kakovostne storitve s področja socialnih dejavnosti. sociologije, diplomanti in študenti programa organizator socialne mreže. - 20. obletnico smo obeležili s slavnostno podelitvijo diplomskih listin v Celjskem domu, kjer se nam je pridružil tudi župan MO Celje, g. Matija Kovač. Diplomatske listine je prejelo 286 diplomantov.
	Dekanja	Spodbujanje študentov k vpisu in dokončanju študija ter doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. izvedba naknadnih izpitni rokov	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>V okviru javnega razpisa študijskih pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v študijskem letu 2023/24 smo se uvrstili na seznam ponudnikov izobraževanja potencialnim študentom smeri Poslovna informatika (posredovanje informacije študentom in priprava potrebne dokumentacije študentom za prijavo (odziv od 26 študentov – 3 študenti).</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>Študente iztekajočih programov KOM 2, TUR 2 in PIN 2 smo uspešno vzpodbudili k zaključku študija (do 30. 9. 2024) ter jim pri tem nudili tako administrativno kot strokovno podporo. Študij je uspešno zaključilo 128 diplomantov.</p> <p>Poslali smo več obvestil preko elektronske pošte, študentom pa svetujemo tudi osebno in po telefonu.</p> <p>Ostale študente redno obveščamo in vzpodbujamo k dokončanju študija: izvedba seminarjev o diplomu (posnetek na voljo tudi v e-učilnici), tutorstvo s strani predavateljev, strokovnih delavcev FKPV, razpis in izvedba naknadnih izpitnih rokov za zamudnike itd.</p> <p>Posodobili smo Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV (posodobitev poglavja, vezanega na navajanje literature in virov v skladu posodobljenimi standardi APA 7).</p>
	Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija ...)	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Februar 2024	<p>DA</p> <p>Na podlagi pregleda (ki ga opravi referat) neopravljenih študijskih obveznosti študentov (po predmetih) referat skupaj z nosilci predmetov določi naknadne izpitne roke. O razpisanih izpitnih rokih referat obvesti študente in skupaj s študentom pripravi individualni načrt izobraževanja za dokončanje študija (vpisni postopek, pregled posameznih neopravljenih izpitov, izpitni roki, stroški študija itd.). Posvet oz. načrt se lahko opravi osebno, po elektronski pošti ali telefonsko. Načrt se tudi zapiše in arhivira v osebni mapi študenta.</p>
	Dekanja	Povečanje objav v strokovnih in znanstvenih revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	<p>DELNO</p> <p>V mesecu marcu 2024 smo skupaj z Založbo pripravili »Smernice za predavatelje glede možnosti</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>objav in sodelovanja na področju strokovnega dela, znanstveno-raziskovalnega dela»</p> <p>V študijskem letu 2023/2024 smo izdali dve številki strokovne revije Poslovna spoznanja, kjer so objave za predavatelje FKPV brezplačne</p> <p>Direktor je financiral objavo prispevkov predavateljev FKPV na 10. mednarodni znanstveni konferenci (brez plačila kotizacije)</p>
	KZK	Izvedba vseh anket glede na pripravljen načrt izvedbe	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Izvedle so se vse ankete, ki so bila predvidene za tekoče študijsko leto glede na načrt izvedbe potrjen na 57.seji KZK september 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Študentska anketo o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij 2) Študentska anketo o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij 3) Študentska anketa o organizaciji FKPV 4) Študentska anketa o strokovni praksi 5) Anketa za mentorje strokovne prakse 6) Anketa za zaposlene na FKPV 7) Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV - takoj po diplomiranju 8) Anketa »Kje ste izvedeli za nas«? 9) Anketa za študente s posebnimi potrebami (po potrebi) – ni bila izvedena, ker ni bilo študentov
	KZK	Izvedba raziskave o obremenjenosti z ECTS točkami za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2023	DA
Vpetost v okolje –	Karierni center	Izvedba Dneva osebnih spoznanj	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Oktober 2024	DA Dan Osebnih spoznanj je bil uspešno izveden v hibridni obliki, udeležba je bila zelo dobra.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
sledenje strateških ciljev					V okviru tega dogodka, ki ga pripravimo vsako leto na prvi dan študijskega leta, (1.10.) je bila izvedena okrogla miza z naslovom »Delo iskati, delo dajati«
	Direktor Dekanja	Iskanje možnosti sodelovanja z drugimi tujimi visokoškolskimi institucijami – izvedba študijskih programov v državi bivše Jugoslavije (vključitev v vizijo in poslanstvo)	Tatjana Dolinšek Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DELNO Glede na predlog Nakvis-a (v okviru reakreditacije zavoda) smo pričeli z iskanjem potencialnega trga bivše Jugoslavije (Hrvaška, Srbija) in preučili možnosti izvedbe študija na daljavo.
	Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2022	Petra Golob	September 2024	DA Uspešno smo oddali končno poročilo za projekt Erasmus+ 2022 in dosegli 83 točk (od 100 možnih).
	Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih, itd.	Slavica Seme Vesna Domadenik	Januar 2024	DA Vsakoletno spremljamo razmerje med razpisanimi in vpisnimi mesti ter jih prilagajamo glede na zaznane potrebe in informacije iz okolja (podatki RŠS, itd.). Na podlagi preliminarnih internih raziskav in samoevalvacijskih poročil smo še temeljiteje identificirali potrebe po študijskih programih in smereh. Potrebe po spremembah smo preverili tudi v okolju tako, da smo v razprave vključili tudi zunanje deležnike-profesorje, delodajalce, diplomante, podjetja, organizacije, itd., ki so s svojimi predlogi podali smernice zanimanja za posamezne programe in njihove spremembe (predvsem pri novem študijskem programu I. stopnje – Poslovne vede I.) in razpisanih mest po posameznih stopnjah študija.
	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij,	Katja Špegelj Anita Goltnik Urnaut	Stalna aktivnost	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		predstavitve podjetij, karierno svetovanje)			<p>Pri posameznih predmetih smo tekom študijskega leta aktivno vključevali predavatelje iz prakse v obliki gostujočih predavanj.</p> <p>Za študente turizma smo izvedli strokovno ekskurzijo pod vodstvom naše predavateljice dr. Slavke Gojčič. Študentje in predavatelji so obiskali Medical center Rogaška; priznana Kozmetiko Afrodita in Terme Olimia.</p> <p>Ažurno objavljamo prosta delovna mesta v spletni aplikaciji Kariernega centra – iskalnik prostih delovnih mest in s posredovanjem e-pošte obveščamo študente.</p> <p>Med drugimi izpostavljam izvedbo brezplačnega seminarja na temo poslovnega dopisovanja v praksi, obračuna plač s programom Minimax, iskanje gradiv po Cobisu.</p> <p>Individualna karierna svetovanja izvajamo po predhodnem dogovoru.</p>
	Karierni center	Aktivno vključevanja naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>V okviru KC se redno izvajajo različne aktivnosti (seminarji, delavnice, predavanja) v katere vključujemo tudi naše bivše študente s predstavitvami njihovih podjetniških/kariernih poti itd.</p>
	Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Z dvema projektoma smo se prijavi na razpis Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027); rezultati bodo znani predvidoma oktobra 2024.</p>
	Karierni center	Vključevanje mentorjev posameznih podjetij v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Vključevanja domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - sodelovalo je 16 gostov iz prakse (www.fkpv.si/o-fkpv/gostujoci-predavatelji) - soorganizirali konferenco z ALFA BK University v Beogradu v novembru 2023. Nekateri predavatelji so vključeni v recenzijski in programski odbor konference.
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Na Karierni dan smo povabili predstavnike podjetij, v katerih študenti FKPV opravljajo prakso.
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak Vesna Domadenik Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, delavnice, tečaji itd.)
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljanja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V š. l. 2023/24 je bilo na izmenjavi 8 študentov: vsi na kratkoročni mobilnosti za študij. Predstavitev delovanja Erasmus+ in možnosti opravljanja dela študijskih obveznost ter prakse v tujini.
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira predavatelje v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljanja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V 2023/24 je bilo na izmenjavi 14 predavateljev in članov strokovnega osebja.
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Po zaključeni mobilnosti se preveri zadovoljstvo z opravljeno mobilnostjo (poročilo, razgovor z

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					Erasmus koordinatorko). Glede na rezultate so študenti pretežno zadovoljni s celotno mobilnostjo.
Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Priprave na izvedbo 10. mednarodne znanstvene konference	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	April 2024 September 2024	DA V mesecu aprilu 2024 smo pričeli z aktivnim delovanjem in pripravami na izvedbo 10. mednarodne znanstvene konference (november 2024). V celoti je bila posodobljena (tako v slovenskem kot angleškem jeziku) aplikacija za oddajo povzetkov, prispevkov, potrditev le-teh, posredovanje v recenzije, potrditev recenzij, tehničnega oblikovanja, itd.
	Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev mehanizma za - večjo udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah FKPV, - za motivacijo študentov pri udeležbi in sodelovanju s svojimi prispevki (vključitev datuma konference v študijski urnik, priznavanje določenega dela obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali pri praksi)	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj Nosilci predmetov	Stalna aktivnost	DELNO Študentom smo omogočili brezplačno kotizacijo na mednarodni znanstveni konferenci
	Raziskovalni inštitut Dekanja	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DELNO V študijskem letu 2023/2024 smo se prijavi na pet razpisov od tega 3 mednarodne in 2 domača (razpisi ARIS-a, Erasmus, Ministrstva za digitalizacijo...). Na vseh razpisih smo presegli minimalni prag točk, vendar premalo glede na ostale prijavitelje.
	Raziskovalni inštitut	Priprava akcijskega načrta pridobivanja projektov in razvoja strokovne dejavnosti na vseh področjih/smereh študijskih programov fakultete	Tatjana Dolinšek	Marec 2024	DA V mesecu marcu 2024 smo sprejeli »Akcijski načrt za pridobivanje projektov in razvoj strokovne dejavnosti v obdobju 2024–2025«

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Študente in diplomante stalno obveščamo o možnostih objave v reviji Poslovna spoznanja in na ZK in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z osebnim povabilom na zagovorih diplomskih/magistrski nalog • z objavo na spletni strani ter FB profilu <p>Študente smo preko ŠS na konstitutivni seji v mesecu oktobru 2024 seznanili z možnostjo sodelovanja v RI.</p> <p>Študentom in diplomantom smo omogočili brezplačno objavo strokovnih člankov v revij Poslovna spoznanja ter brezplačno udeležbo na 10. mednarodni ZK FKPV-</p>
	Direktor Vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na aplikativne in raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Ažurno smo spremljali spletne portale za objavo na razpise (v študijskem letu 2023/2024 smo se prijavi na pet razpisov)</p>
	Raziskovalni inštitut	Izdaja vsaj dveh številki strokovne revije »Poslovna spoznanja« na letni ravni	Bojan Macuh Andreja Nareks Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2023 Marec 2024	<p>DA</p> <p>Izdali smo dve številki strokovne revije Poslovna spoznanja, v kateri so svoje članke objavili študentje, diplomantje in predavatelji.</p>
	Direktor	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	<p>NE</p> <p>Seminarja sta bila načrtovana, vendar se zaradi nezanimanja nista izvedla. Posledično zato, ker so potencialni udeleženci seminarja - magistrski študentje isto vsebino poslušali že v okviru predavanj.</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Priprava akcijskega načrta za povečan obseg objav in uspešnosti strokovnega in znanstveno-raziskovalnega dela nosilcev	Knjižnica FKPV	Maj 2024	DA Marca 2024 smo izdali smo smernice predavateljem o možnostih objavljanja svojih del in jih predstavili na akademskem zboru junija 2024
	Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz SpringLink in ProQuest. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA V tem študijskem letu je oddaljen dostop uporabljalo 142 študentov in predavateljev.
	Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti	DA
	Direktor Knjižnica	Digitalizacija zbirke zaključnih del študentov	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
	Direktor Knjižnica	Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
	Direktor Knjižnica	Dopolnjevanje knjižničnega kataloga COBIB z novimi enotami	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
	Knjižnica	Posodobitev Priročnika za pisanje del na FKPV	Petra Venek Zagoričnik Katja Špegelj	Marec 2024	NE V tem študijskem letu tega še nismo realizirali.
	Direktor Knjižnica	Promocija knjižnice: predstavitev knjižnice v okviru informativnega dne oz. uvodnega seminarja, skrb za sprotno obveščanje o novostih v knjižnici in spodbujanje k uporabi storitve »Predlagajte nakup gradiva«	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
Založba sledenje strateških ciljev	Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
	Direktor Založba	Izdaja lastnih študijskih gradiv in znanstvenih monografij	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Izdali smo en visokošolski učbenik.
	Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov mednarodne znanstvene konference	Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2024	NE V tem študijskem letu ni bilo konference.

Akcijski načrt za študijsko leto 2024/2025

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili na podlagi anket ter samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila oz. aktivnosti, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje š. l.:

Tabela 23: Akcijski načrt za š. l. 2024/2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti	Dekanja	Usposabljanja in izobraževanja predavateljev za poučevanje na daljavo	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Dekanja Direktor	Izvedba različnih aktivnosti s poudarkom na različnih področjih študijskih smeri (komerciala, turizem, poslovna informatika, varnostni menedžment in menedžment socialnih dejavnosti) študijskih programov (okrogle mize, usposabljanja, predavanja, seminarji, itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Dekanja Knjižnica Predavatelji	Izvedba različnih seminarjev, izobraževanj, usposabljanj (lahko tudi kot obvezni del prakse). -13.03.2025 – Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil - 07.05.2025 – Poslovno dopisovanje v praksi - 15.05.2025 – Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov - 04.06.2025 – Obračun plač z računovodskim programom MiniMAX	I., II., stopnja	Andreja Nareks Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Dekanja Knjižnica	Interno usposabljanje predavateljev za pisanje strokovnih/znanstvenih člankov, glede iskanja indeksiranih mednarodnih prepoznavnih strokovnih in znanstvenih revij	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Prilagoditev študijskega gradiva ter zvočnih posnetkov za slepe oz. slabovidne študente (gradivo v MS Wordovem dokumentu – ki omogoča glasno branje ter zvočni posnetki predavanj)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Pregled in obravnava podanih predlogov posameznih predmetnih področij	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Dekanja	Zapis pravil o uporabi UI oz. generatorjev besedil s pomočjo UI v študijskem procesu tako za študente kot predavatelje	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Maj 2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Knjižnica	Omogočanje objav v strokovni reviji FKPV in na mednarodni znanstveni konferenci FKPV brez stroškov kotizacije	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Seznanitev predavateljev o prilagoditvi učnih metod z namenom vzpodbude za večjo angažiranost predvsem z delom v e-učilnici (konzultacije preko e-učilnice, preverjanja znanja z kvizi, komuniciranje v forumih, komentiranje oddanih nalog, itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Določitev postopkov opravljanja izpitov za mednarodne študente s pomočjo prevajalnika in zagotovitev ustrezne varnostne sheme (opravljanje izpita na šolskem računalniku brez možnosti uporabe podpornih vsebin)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2025
	Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024
	KZK	Preučitev možnosti dodatnih obštudijskih dejavnosti za študente FKPV	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Maj 2025
	KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Andrej Geršak Andreja Nareks	Marec 2025
	KZK	Raziskava o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Januar 2025
	KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2023/24, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2025
	KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Februar 2025
	KZK	Priprava anket za člane Alumni kluba ločeno za študijske smeri II. stopnje (Komerčila, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment)	II. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2025
	KZK	Izvedba Ankete za člane Alumni kluba	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	September 2025
	KZK	Sprememba načina izvedbe Študentske ankete o vsebini in organizacijo predmetov	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2024
	KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Tatjana Kovač, Vesna Domadenik	Februar 2025
	KZK	Preureditev in preoblikovanje vsebinskega dela Programa dela za naslednje štud. leto	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	September 2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	/	Andreja Nareks	Oktober 2024
	KZK	Potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2025
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij in študijskih smereh programov fakultete	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj, koordinatorji predmetnih področij	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	ŠS	Informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič Predsednik ŠS	Stalna aktivnost
	Dekanja	Hibridna izvedba uvodnega seminarja (1.10.2024) za novo vpisane in obstoječe študente (spoznavanje študijskega procesa, fakultete ter vseh pomembnih informacij za uspešen začetek študija)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vsi zaposleni	Oktober 2024
Izobraževanje (študijska dejavnost)	KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2024
	KZK	Posodobitev spletne strani rubrika »Bodoči študenti« vezano na nov študijski program Poslovne vede I. s posebnim poudarkom na novi smeri »Menedžment socialnih dejavnosti«, prevod vsebine programa/nove smeri ter predstavitev na angleški strani fakultete, priprava novih informativnih zgibank	I. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Februar 2025
	Direktor	Posodobitev vsebin interaktivne table za prikaz urnika in aktivnosti z vsebinami o zanki kakovosti študentov, njihovih pravicah, itd.	I., II., III. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Oktober 2024
	KZK	Priprava predmeta »Študentski svet FKPV« v e-učilnici z namenom komunikacije med člani ŠS (platforma za komuniciranje, upravljanje dokumentov - zapisniki sestankov ŠS, delitev novic, organizacija in promocija dogodkov, dvosmerna komunikacija med študenti, itd.)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2024
	Dekanja	Priprava predloga spremembe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z opredelitvijo načinov preverjanja znanja v primeru študija na daljavo (online izpit po načelu izpitov ob odprti knjigi, itd).	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Oktober 2024
	Dekanja	Dopolnitev Statuta s posebnim poglavjem o prepovedi diskriminacije z opredelitvijo glede enakopravnosti položaja vseh deležnikov (ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, verskega prepričanja, itd.)	I., II., III. stopnja	Slavica Seme	Junij 2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Dekanja	Organiziranje tutorstva na različnih področjih (tutorstvo novincem, tutorstvo osebam s posebnimi potrebami in posebnim statusom, študijsko tutorstvo, tutorstvo mednarodnim izmenjavam).	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	November 2024
	Direktor Dekanja	Obravnavanje in podajanje predlogov za posodobitev študijskih programov prve in druge stopnje (novih aktualnih izbirnih predmetov oz. novih smeri, sprememba diferencialnih izpitov za študente nesorodnih smeri oz. področij)	II. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Obravnavanje in podajanje predlogov za posodobitev študijskih programov tretje stopnje (predlog uvedbe novega predmeta, ki zajema znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na gospodarstvu oz. poslovnih ved).	III. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	September 2024
	Dekanja	Priprava za pričetek izvedbe novega študijskega programa prve stopnje Poslovne vede I (organizacijske aktivnosti, promocija, priprava gradiv, e-učinic....).	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andrej Geršak	Februar 2025- September 2025
	Direktor	Skrb za promocijo vseh študijskih programov s poudarkom na promociji novega dodiplomskega programa Poslovne vede I. s poudarkom na novi smeri Menedžment socialnih dejavnosti	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Direktor	Posebna promocija fakultete in aktivnosti, izvedba dogodkov vezanih na 20. obletnico obstoja in delovanja fakultete (izvedba okroglih miz oz. delavnic, tiskovna konferenca, priprava promocijskega materiala, svečana podelitev diplom, 10. mednarodna znanstvena konferenca itd.)	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	April 2024 – April 2025
	Direktor	Izvedba Dneva osebnih spoznanj s sloganom »Kakovostno z vami že 20 let« promocija sistema kakovosti ter izvedba predavanja z naslovom »Študij in poslovni izzivi«	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj Vesna Domadenik	Oktober 2024
	Direktor	Predstavitev dodiplomskih programov na srednjih šolah	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andreja Nareks, Božena Petrušič, Slavica Seme	Januar, Februar 2025
	Dekanja	Spodbujanje študentov k dokončanju študija in doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. Izvedba naknadnih izpitnih rokov	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
	Dekanja	Skrb za povečanje zavedanja pomena kakovosti na fakulteti med študenti	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za vse študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija)	I. in .II. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
	Dekanja	Povečanje objav v strokovnih in znanstvenih revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2024
	KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	I.	Petra Vovk Škerl	Oktober 2024 - September 2025
	KZK	Izvedba študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2025
	KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2025
	KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2025
	KZK	Izvedba raziskave o ECTS točkah za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	September 2025
	KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2024
	Direktor Dekanja	Iskanje možnosti sodelovanja (priprava analize možnosti) z drugimi tujimi visokošolskimi institucijami – izkoristek strateških možnosti diverzifikacije študijskih programov in širitev na nove izobraževalne trge izven Slovenije npr. države bivše Jugoslavije (vključitev v vizijo in poslanstvo)	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Skrb za intenzivni razvoj mednarodnega znanstveno raziskovalnega sodelovanja (s partnerskimi institucijami omogočena so organizacija znanstvenih srečanj, mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanje predavateljev FKPV v recenzijskih in programskih odborih tujih mednarodnih znanstvenih revij in mednarodnih znanstvenih konferenc, objavlanje kakovostnih znanstvenih prispevkov, prijava projektov), itd.	I., II. stopnja	Tatjana Dolinšek Katja Špegelj	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2022 in Erasmus+ 2023	I. in II. III. stopnja	Petra Golob	December 2024 September 2025
	Direktor	V okviru Erasmus programov zagotoviti opravljanje prakse v tujini (z namenom prenosa izkušenj v prakso)	I. stopnja	Petra Golob	Februar 2025
	Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih itd.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Slavica Seme	Januar 2025
	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	I., II. stopnja	Anita Goltnik Urnaut, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Karierni center	Aktivno vključevanje naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto (npr. gostujoča predavanja, možnost habilitiranja, sodelovanje na ZK, objavljanje v Strokovni reviji, ipd.)	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Karierni center	Vključevanje mentorjev posameznih podjetij v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Formalizacija postopka zbiranja informacij, zlasti od zunanjih deležnikov (fokusne skupine), organiziranje fokusne skupine z delodajalci (debata v smeri razvitih kompetenc ter identifikaciji le-teh, itd.)	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Dekanja	Formalno beleženje (evidentiranje) informacij in predlogov s strani mentorjev in delodajalcev, ki jih fakulteta pridobi v neformalnih razgovorih	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Dekanja	Vključevanje domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	I. stopnja	Katja Špegelj, Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja (pričetek oglaševanja na družabnem omrežju Tiktok)	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju in opravljanja prakse v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da pogosteje odločajo za mednarodno izmenjavo	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mednarodna pisarna	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Znanstveno-raziskovalna dejavnost	Raziskovalni inštitut	Izvedba 10. mednarodne znanstvene konference (v hibridni obliki)	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj	November 2024
	Raziskovalni inštitut	Dogovor z urednikom indeksirane revije »Business systems research« o objavi najboljših znanstvenih člankov 10. mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Januar 2025
	Dekanja	Za povečanje znanstveno-raziskovalnega dela učiteljev in raziskovalcev slediti zapisanim aktivnostim (Akcijska načrt za pridobivanje projektov in razvoja strokovne dejavnosti, Akcijski načrt za povečan obseg objav in uspešnosti strokovnega ter znanstveno-raziskovalnega dela ter Smernice za predavatelje	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev mehanizma za: večjo udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah FKPV, - za motivacijo študentov pri udeležbi in sodelovanju s svojimi prispevki (vključitev datuma konference v študijski urnik, priznavanje določenega dela obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali praksi)	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj, Nosilci predmetov	September 2024

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Raziskovalni inštitut Dekanja	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Priprava akcijskega načrta pridobivanja projektov in razvoja strokovne dejavnosti na vseh področjih/smereh študijskih programov fakultete	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Marec 2025
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor Zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na aplikativne in raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	/	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Izdaja vsaj dveh številčk strokovne revije Poslovna spoznanja na letni ravni	/	Bojan Macuh, Andreja Nareks, Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2024 Marec 2025
Zagotavljanje materialnih pogojev	Direktor KZK	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Direktor	Dostop do licenc Microsoft 365 app in Azure Dev Tools for Learning	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Knjižnica	Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz podatkov preko NUK-ovega Mrežnika in ProQuesta. V knjižnici pa še do Scopus, Gvin in Bizi.si.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti
	Direktor Knjižnica	Digitalizacija zbirke zaključnih del študentov	I., II. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Dopolnjevanje knjižničnega kataloga COBIB z novimi enotami.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Knjižnica	Posodobitev Priročnika za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV v določenih poglavjih	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik Katja Špegelj	Junij 2025
	Direktor Knjižnica	Promocija knjižnice: predstavitev knjižnice v okviru informativnega dne oz. uvodnega seminarja, skrb za sprotno obveščanje o novostih v knjižnici in spodbujanje k uporabi storitve »Predlagajte nakup gradiva«	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Založba	Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Založba	Izdaja lastnih študijskih gradiv in znanstvenih monografij	III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkov mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	November 2024
	Direktor Založba	Izbira izvrstnih znanstvenih člankov izdanih na 10. mednarodni znanstveni konferenci FKPV in ureditev možnosti objave v indeksirani znanstveni reviji (v sodelovanju z drugo domačo/tujo institucijo).	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	December 2024